

ALLEGATO A
OBIETTIVI STRATEGICI 2022 - 2024

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE

NELLA RIUNIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 20 GENNAIO 2022, UNIONCAMERE HA INVITATO TUTTE LE CAMERE DI COMMERCIO A RECEPIRE 4 OBIETTIVI COMUNI AL FINE DI CONSENTIRE IL MONITORAGGIO PER ALIMENTARE LA BANCA DATI NAZIONALE E PER COSTRUIRE REPORT DI SISTEMA.

SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE DA UNIONCAMERE TALI OBIETTIVI RIENTRANO TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE E SONO UTILI AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE.

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID.				
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (25%).	Numero self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID.	498	106	124	142
Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (25%).	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID.	17	11	14	16
Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (25%).	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID.	500	≥ 500	//	//
Kpi Ob. Com. 1_004 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 (25%).	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	30	≥ 30	//	//

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE				
Descrizione	<p>Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; - un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese. 				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese.				
Stakeholder	Imprese, Comuni.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi Ob. Com. 2_001 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov (25%).	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov .	5555	≥ 5555	//	//
Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di adesione al cassetto digitale (25%).	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	12,23%	≥ 12,23%	//	//
Kpi Ob. Com. 2_003 Grado di rilascio di strumenti digitale alle imprese (25%).	Numero dispositivi (certificati; primo rilascio e rinnovo) di firma digitale (smart card e token) rilasciati alle imprese/ Numero imprese attive al 31/12/2022.	16,99%	≥ 16,99%	//	//
Kpi Ob. Com. 2_004 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (25%).	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	62,5%	≥ 62,5%	//	//

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE				
Descrizione	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate.				
Stakeholder	Imprese, operatori.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi Ob. Com. 3_001 Livello di supporto alle imprese (25%).	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	//	130	//	//
Kpi Ob. Com. 3_002 Livello di attività di informazione e orientamento al mercato (25%).	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinair, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	//	≥ 10	//	//
Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici (25%).	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	//	≥ 6,07%	//	//
Kpi Ob. Com. 3_004 Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazione (25%).	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	//	≥ 10	//	//

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4					
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA				
Descrizione	Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate.				
Stakeholder	Uniocamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.				
Risorse economiche	//				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi Ob. Com. 4_001 Indice equilibrio strutturale (25%).	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali.	9,57	10,00%	//	//
Kpi Ob. Com. 4_002 Indice di struttura primario (25%).	Patrimonio netto / Immobilizzazioni.	168,43	164,71%	//	//
Kpi Ob. Com. 4_003 Percentuale di incasso del Diritto Annuale (25%).	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	69,19	69,76%	//	//
Kpi Ob. Com. 4_004 Capacità di generare proventi (25%).	Proventi corenti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	11,32	12,19%	//	//

Target del KPI Ob.Com.4_001 modificato in sede di aggiornamento.
Precedente target: 11,09%.

Gli obiettivi per l'anno 2022 erano intesi come obiettivi di mantenimento rispetto ai dati allora disponibili, cioè quelli del 2020.

Disponendo ora dei dati certi relativi all'anno 2021 - sia quelli della Baseline che quelli relativi alla media nazionale- il target relativo al KPI Ob.Com.4_001 è stato modificato proponendone un miglioramento rispetto al 2021 ed un avvicinamento alla media nazionale.

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2022
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)				
Descrizione	Crescita della consapevolezza delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzazione di un network camerale dei Punti Impresa Digitale (P.I.D.) per la diffusione della cultura e della pratica del digitale e sostegno economico agli interventi di innovazione del processo produttivo.				
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici				
Risorse economiche	La spesa complessiva del progetto per il triennio 2020-2022 ammonta ad € 2.095.192,03				
Risorse Umane	Personale del Settore, Azienda Speciale Bari Sviluppo S.p.A, Digital Promoter, CSA				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 1.1_001 Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (50%)	Numero collaborazioni	≥ 1	≥ 2	//	//
Kpi 1.1_002 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative ai servizi offerti dal PID (50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 70%	//	//

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBBIETTIVO STRATEGICO	1.2 FORMAZIONE LAVORO				
Descrizione	Con il perdurare della pandemia è stato previsto che le CdC potessero realizzare anche nel 2022 specifici interventi a sostegno delle MPMI utilizzando risorse disponibili dei propri bilanci. L'obiettivo si focalizza sull'inserimento in azienda e sulla crescita e sulla formazione delle competenze.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"</i>				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	L'emergenza sanitaria, sociale ed economica ha richiesto uno sforzo rigenerativo in tutti gli ambiti strategici. Imprese e lavoratori hanno dovuto rimodulare i propri fabbisogni nell'ottica di aggiornare e accrescere le competenze delle proprie risorse umane oppure di inserirne nuove e specializzate. Le linee di intervento riguardano il sostegno al PCTO e all'inserimento di risorse umane con competenze strategiche e contributi per l'innovazione dell'organizzazione del lavoro; Formazione delle competenze al fine di poter gestire l'emergenza ed il rilancio produttivo.				
Stakeholder	Imprese, Università, Istituti scolastici , ITS, Enti locali				
Risorse economiche	€ 200.000,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni e/o collaborazioni con imprese e istituti scolastici (100%)	Numero azioni	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA
E SVILUPPO SOSTENIBILE

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2022
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP				
Descrizione	Semplificazione delle procedure, efficientamento dell'Organismo di Controllo e riduzione dei tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali e di inserimento al Sistema di Controllo. Avvio delle procedure di invio telematico delle domande di inserimento al fine di semplificare le procedure di caricamento nel sistema di controllo.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi e riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale e di inserimento nel Sistema di Certificazione.				
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 1.3_001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP-IGP (70%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di svolgimento dei controlli ispettivi.	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.3_002 Attività intraprese e finalizzate alla semplificazione delle procedure di inserimento nel sistema di controllo dei prodotti a marchio DOP-IGP (30%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di caricamento delle domande di adesione al Sistema di Controllo.	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 terminerà il primo triennio di attività legate al progetto "Turismo" a valere sull'aumento del 20% del Diritto camerale, misura questa finanziata dal MISE con Decreto del 12 marzo 2020. Purtroppo, quasi l'intero periodo di programmazione è stato caratterizzato dalla situazione dovuta al diffondersi a livello globale della pandemia da COVID- 19 e al susseguirsi nel corso di questi due anni delle varie ondate epidemiologiche che hanno inevitabilmente frenato ogni tentativo di ripresa del settore. Il turismo, più degli altri settori, ha sicuramente subito gli impatti maggiori dell'emergenza sanitaria che ha provocato dure ricadute sul tessuto imprenditoriale ed occupazionale locale. Le restrizioni imposte alla circolazione ed ai viaggi, insieme ad un clima generale di sfiducia da parte degli operatori e dei turisti, hanno reso queste ultime stagioni turistiche assolutamente atipiche. Nel corso degli ultimi due anni la Camera di Commercio di Bari ha favorito iniziative per sostenere il settore che avranno un sicuro prosieguo anche nel corso del 2022 con la programmazione, gestione ed erogazione di iniziative volte ad erogare benefici alle imprese per la realizzazione di interventi di sviluppo e di qualificazione.</p> <p>Nel corso di quest'anno, nell'ambito delle iniziative realizzate con il progetto "Sostegno al Turismo" a valere sul Fondo di Perequazione 2019/2020 si intende realizzare iniziative di informazione ed approfondimento dei fenomeni turistici per supportare le imprese ad orientarsi nell'incertezza della crisi economica e sociale. Inoltre, con il coinvolgimento dei vari stakeholders si favorirà un confronto per valorizzare il ruolo delle imprese e degli attori istituzionali nello sviluppo delle "destinazioni turistiche" e nella creazione di nuove opportunità di crescita.</p> <p>Saranno inoltre programmate iniziative per la valorizzazione dei settori economici maggiormente collegati al sistema produttivo turistico e culturale quali l'agroalimentare, la piccola manifattura e l'artigianato artistico, il commercio e la ristorazione, in particolar modo saranno promosse e valorizzate le imprese storiche del territorio.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<p>Sviluppare collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche di settori e filiere presenti nel territorio. Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo. Sostenere le imprese del settore turistico e supportarle, attraverso l'erogazione di benefici, per incentivare azioni di sostenibilità ambientale e promo-commercializzazione del turismo con modalità innovative che innalzino gli standard qualitativi dei servizi offerti e rafforzino le filiere turistiche.</p> <p>Avviare azioni di "accompagnamento" delle imprese per migliorare la loro "sostenibilità" ambientale e sociale.</p>				
Stakeholder	Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria - Operatori del settore turistico - Turisti				
Risorse economiche	€ 1.153.498,61 (come da Budget direzionale 2022)				
Risorse Umane	Personale del Servizio Promozione e Sviluppo, dell'azienda Speciale Bari Sviluppo e del C.S.A.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder per promuovere e valorizzare le imprese storiche del territorio (25%)	Numero di Bandi	//	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale (50%)	Numero di incontri (Isnart, Unioncamere Puglia, Associazione Mirabilia Network)	2	3	3	3
Kpi 1.4_003 Realizzazione di seminari, Focus group con il coinvolgimento di Stakeholders e imprese per lo sviluppo partecipato di una destinazione turistica (25%)	Numero di iniziative	1	2	2	2

In sede di aggiornamento del Piano è stato aggiornato il testo contenuto nella descrizione ed il Kpi 1.4_003. Tale modifica si è resa necessaria per allineare l'intervento indicato nel Piano della performance con quanto realizzato nel corso dell'anno nell'ambito del progetto "Sostegno al Turismo" a valere sul Fondo di Perequazione Unioncamere 2019/2020.

Precedente KPI 1.4_003: "Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder al fine di definire specifici interventi per migliorare la sostenibilità ambientale delle PMI turistiche"

“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2022
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI				
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti nell'ambito della Convenzione da stipulare tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli, dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti.				
Stakeholder	Consumatori ed Imprese				
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LFP - Centro di costo N002 - Fede Pubblica - conto n. 325013 - "Oneri per servizi di vigilanza" - Budget direzionale anno 2022.				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA di Bari e Unioncamere (50%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	SI	SI	SI	SI
Kpi 2.1_002 Svolgimento attività ispettive (50%)	Inizio attività ispettive entro il 30.04.2022	//	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO				
Descrizione	La Borsa Merci di Bari, istituita con decreto del Presidente della Repubblica in data 16 luglio 1951 (G.U. 22 agosto 1951) è regolata dalla legge 20 marzo 1913 n. 272, dal relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. n. 1068 del 4 agosto 1913 e successive modificazioni, nonché dalle disposizioni dell'ultimo Regolamento approvato dalla Giunta Camerale con Deliberazione n. 48 del 26.03.2012. Oggi, in considerazione dell'evolversi, oltre che dei mercati, anche di situazioni critiche (come l'epidemia da Covid-19), in grado di compromettere la regolare, classica, rilevazione dei prezzi tramite contrattazioni e commissioni in presenza, si rende quanto mai necessario procedere ad una profonda rivisitazione dei meccanismi di governo della stessa Borsa anche in ossequio alla rinnovata funzione di rilevazione prezzi come valorizzata dalla normativa di riforma della materia camerale con specifico riguardo per quanto previsto dall'art. 2 lett. c) del D.Lgs. 219/2016.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Giungere, entro il biennio in corso, alla condivisione con gli stakeholder interessati di una nuova regolamentazione per la Borsa Merci di Bari con particolare riguardo per il rafforzamento e la valenza dei diversi listini proposti.				
Stakeholder	Associazioni di categoria, imprenditori, pubblici amministratori e consumatori				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 2.2_001 Predisposizione bozza del nuovo regolamento relativo alla Borsa Merci previo confronto con gli stakeholder (100%)	Sequenziamento fasi	Confronto con gli stakeholder e predisposizione bozza	Condivisione con gli stakeholder della nuova regolamentazione, adozione da parte dell'organo di governo camerale	//	//

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 AMBIENTE				
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia;- Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese;- Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi;- Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo;- Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<ul style="list-style-type: none">- Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia;- Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera;- Diffusione della cultura ambientale;- Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo.				
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 2.3_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (100%)	Numero eventi formativi	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA				
Descrizione	Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contegano gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).				
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 2.4_001 Realizzazione eventi formativi (100%)	Numero eventi formativi	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI				
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC, dell'OCRI e della COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità e delle ulteriori procedure di composizione.				
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti				
Risorse economiche	€ 20.000,00 + cifra per il progetto				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 2.5_001 Diffusione procedure ADR e OCC (50%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento, dell'OCRI e della Composizione negoziata della crisi d'impresa.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 2.5_002 Diffusione procedure OCRI (50%)	Predisposizione Bando Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa entro il 31.10.2022.	//	SI	//	//

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)
AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2022
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017				
Descrizione	Iniziativa di "CON I BAMBINI", Impresa Sociale, Soggetto Attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile", Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Contrasto della Povertà Educativa Minorile				
Stakeholder	Minori (NEET), scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori, istituzioni, associazioni di categoria, terzo settore e soprattutto aziende.				
Risorse economiche	€ 75.480,00				
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 3.1_001 Costituzione 1 rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività – Animazione territoriale conseguente (100%)	Avvenuta costituzione rete locale.	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD: 1. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development 2. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products				
Descrizione	NOME DEL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI		
	THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development	3.1 Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti	Sviluppare pacchetti turistici esperienziali sul territorio per crocieristi "small scale" (piccoli yacht), attraverso creazione di reti d'impresa e mappatura dai fabbisogni dei buyer, coinvolti in appositi incoming.		
	FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products	3.2 Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali	Favorire l'esportazione di prodotti freschi pugliesi (lattiero caseari, dolci tipici, prodotti da forno, ortaggi DOP) in Grecia (alberghi, ristoranti, distributori, retail alimentare), utilizzando il vettore aereo come mezzo di trasporto.		
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 16 “Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo” - Programma 005 “Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy”				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1. Promuovere a livello transfrontaliero il trasporto marittimo, la capacità di trasporto a corto raggio e i collegamenti dei traghetti. 2. Migliorare il coordinamento transfrontaliero tra gli stakeholders nel settore dei trasporti sull'introduzione di soluzioni ecocompatibili multimodali.				
Stakeholder	Micro e piccole imprese innovative, imprese turistiche, aziende del food, aspiranti imprenditori, aziende attive in Industria 4.0, diportisti nautici.				
Risorse economiche	Budget totale della CCIAA di Bari (tra parentesi finanziamento CIPE): 2. € 434.940,00 (€ 65.241,00) 4. € 263.900,00 (€ 39.585,00)				
Centro di Responsabilità Amministrativa	STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 3.2_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazione del livello di spesa di ciascun progetto	50%	≥ 70%	≥ 77%	≥ 80%

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2022
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	1) Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 2) Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale; 3) Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni; 4) Implementare la funzionalità del Protocollo informatico.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	La strada tracciata dal sistema camerale per una digitalizzazione diffusa e condivisa dovrà essere uno degli asset irrinunciabili anche per il 2022. La Camera di Commercio di Bari dovrà quindi proporsi quale interfaccia accreditata e affidabile per tutti i soggetti economici del territorio. Alle consuete e consolidate pratiche telematiche offerte dal Registro imprese, saranno affiancate le nuove funzionalità del Protocollo informatico. L'obiettivo, in ossequio alla definitiva entrata in vigore del Codice dell'Amministrazione Digitale, è quello di migliorare i servizi attraverso un accesso rapido da parte delle imprese e dei cittadini allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti. Fine ultimo della nuova rivoluzione digitale è semplificare gli adempimenti amministrativi attraverso l'interazione e l'integrazione tra diverse Pubbliche Amministrazioni anche mediante firma digitale e posta elettronica certificata.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (dal 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Modalità di calcolo KPI modificata in sede di aggiornamento.

Precedente: Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (dal 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17)

La modifica si è resa necessaria a seguito dello stralcio dell'obiettivo 4.2.16

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO		4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO			
		"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"			
Descrizione		Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.			
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"			
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)		1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.			
Stakeholder		Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini			
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa		SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO			
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5)	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

Modalità di calcolo KPI modificata in sede di aggiornamento.

Precedente: Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5)

La modifica si è resa necessaria a seguito dello stralcio dell'obiettivo 4.4.2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TUTELA DELLA LEGALITÀ				
	"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Assolvere alle misure e agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dalla legge e dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Migliorare la cultura della legalità e della trasparenza				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	RPTC				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.5.001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (50%)	Numero	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 4.5.002 Realizzazione attività progettuali rivolte agli stakeholder inserite nel Progetto "Ok Open Knowledge" (50%)	Numero	//	≥ 1	//	//

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE											
OBIETTIVO STRATEGICO	4.6 PIANO ANNUALE 2022 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2022 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)										
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 113 del 12.11.2021 è stato approvato il Programma triennale 2022-2024 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2022 riguardano: 1) Lavori di restauro delle facciate del palazzo camerale.										
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”										
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Evitare il degrado del Palazzo camerale costituente bene storico vincolato.										
Stakeholder	Business community										
Risorse economiche	<table><tr><th>OPERA</th><th>IMPORTO STIMATO</th><th>2021</th></tr><tr><td>1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale</td><td>1.000.000,00</td><td>1.000.000,00</td></tr></table>					OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021									
1) Restauro delle facciate del Palazzo camerale	1.000.000,00	1.000.000,00									
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE										
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target								
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024						
Kpi 4.6_001 Individuazione della ditta esecutrice dei lavori di restauro facciate a mezzo gara (50%).	Pubblicazione bando di gara entro il 28.02.2022.	//	SI	//	//						
Kpi 4.6_002 Esecuzione dei lavori di restauro facciate a mezzo gara (50%).	Consegna dei lavori alla ditta esecutrice entro aprile 2022.	//	SI	//	//						

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE											
OBIETTIVO STRATEGICO	4.7 PIANO ANNUALE 2022 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2022 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)										
Descrizione	Con Deliberazione della Giunta camerale n. 113 del 12.11.2021 è stato approvato il Programma triennale 2022-2024 delle opere relative agli immobili camerali ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 e relativi Piani annuali, ai sensi della normativa vigente. I lavori più significativi da realizzare nell'anno 2021 riguardano: 1) Lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale.										
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”										
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale.										
Stakeholder	Business community										
Risorse economiche	<table><tr><th>OPERA</th><th>IMPORTO STIMATO</th><th>2021</th></tr><tr><td>1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale</td><td>850.000,00</td><td>850.000,00</td></tr></table>					OPERA	IMPORTO STIMATO	2021	1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	850.000,00	850.000,00
OPERA	IMPORTO STIMATO	2021									
1) lavori di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale	850.000,00	850.000,00									
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE										
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target								
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024						
Kpi 4.7_001 Individuazione ditta esecutrice dei lavori di adeguamento del progetto antincendio a mezzo gara (40%)	Predisposizione progettazione da inviare alla Soprintendenza entro il 30 luglio 2022.	//	SI	//	//						
Kpi 4.7_002 Affidamento incarico di Direzione lavori (30%)	Pubblicazione bando di gara entro tre mesi dal riscontro ottenuto dalla Soprintendenza.	//	SI	//	//						
Kpi 4.7_003 Individuazione ditta esecutrice dei lavori di adeguamento del progetto antincendio a mezzo gara (30%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 dicembre 2022.	//	SI	//	//						

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO, ATTESA L'IMPOSSIBILITA' SOPRAVVENUTA DI RAGGIUNGERLO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL'ENTE, COME INDICATE NELLA RELAZIONE PRESENTATA DAL DIRIGENTE COMPETENTE.

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBBIETTIVO STRATEGICO	4.8 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE				
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.8_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Numero documenti di analisi predisposti	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI				
Descrizione	Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 è scaduto da luglio 2021 ed è attualmente in regime di prorogatio. Espletamento delle procedure per il rinnovo degli organi camerali entro i termini normativamente previsti, tenuto conto della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Gestione degli adempimenti inerenti la nomina del organi camerali				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE STAFF E PROMOZIONE - SEGRETERIA GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.9_001 Predisposizione atti connessi alla elezione della Giunta camerale (35%)	Predisposizione entro i termini normativamente richiesti	//	SI	//	//
Kpi 4.9_002 Predisposizione atti connessi alla elezione del Presidente della CCIAA (35%)	Predisposizione entro i termini normativamente richiesti	//	SI	//	//
Kpi 4.9_003 Predisposizione atti per integrazione del consiglio camerale con la nomina del rappresentante dei lavoratori (30%)	Predisposizione entro i termini fissati dalla Regione	//	SI	//	//

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE					
OBIETTIVO STRATEGICO	4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE				
	"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"				
Descrizione	Costituire gruppi di lavoro trasversali per il presidio delle attività in materia di trasparenza ed integrità che opereranno sotto la supervisione, in stretto raccordo, del Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell’Ente. Favorire il feed-back degli Stakeholder				
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”				
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzazione delle iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità nell'Amministrazione.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	RPTC				
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/responsabili dei servizi e referente informatico interno.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1