ALLEGATO A1

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE 2024

Nello schema seguente è riportato l'elenco degli obiettivi operativi 2024, ciascuno collegato al proprio obiettivo strategico di riferimento.

Albero della performance

Ambiti strategici	Obiettivi strategici 2024-2026	Obiettivi operativi 2024
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	OP 1.1.1 Progetto LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
	OS 1.2 FORMAZIONE E LAVORO	OP 1.2.1 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OP 1.3.1 EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE OLIO DOP TERRA DI BARI
		OP 1.3.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INSERIMENTO OPERATORI NEL SISTEMA DI CONTROLLO DELL' OLIO DOP TERRA DI BARI
		OP 1.3.3 EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI
	OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI	OP 1.4.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
		OP 1.4.2 SOSTEGNO ALLE PROMOZIONI TURISTICHE LOCALI
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
	OS 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO	OP 2.2.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO
	OS 2.3 AMBIENTE	OP 2.3.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
		OP 2.3.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
	OS 2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	OP 2.4.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEL GAS FLUORURATI
	OS 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	OP 2.5.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC
		OP 2.5.2 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI MEDIAZIONE

AMBITO STRATEGICO "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo" (MISSIONE Cod. 016)	**OS 3.1** INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	**OP 3.1.1** PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI
		OP 3.1.2 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032)	**OS 4.1** EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Servizi e Unità in Staff al Segretario Generale	**OP 4.1.1** INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI
		OP 4.1.2 REVISIONE NORMATIVA INTERNA
		OP 4.1.3 OTTIMIZZAZIONE RILEVAZIONE OSSERVATORIO CAMERALE
		OP 4.1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO
		OP 4.1.5 TEMPESTIVITA' NELLA REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI PROPRIA COMPETENZA E MAGGIORE DIFFUSIONE E CONOSCENZA DELL'ISTITUTO DI COMPOSIZIONE NEGOZIATA
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato	**OP 4.2.1** COORDINAMENTO ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE 2023 E PROGRAMMAZIONE 2024 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.2 RISCOSSIONE DIRITTO ANNUALE NON VERSATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA CON MODALITA' COATTIVE E DI VOLUNTARY COMPLIANCE
		OP 4.2.3 PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA COSTI CONTABILIZZATI DEI PROCESSI. INCREMEMENTO EFFICIENZA INTERNA RILEVAZIONI DI DATI CONTABILI
		OP 4.2.4 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
		OP 4.2.5 DISMISSIONE CONTI CORRENTI POSTALI
		OP 4.2.6 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE
		OP 4.2.7 ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE
		OP 4.2.8 RECLUTAMENTO PERSONALE CAMERALE
		OP 4.2.9 OTTIMIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA
		OP 4.2.10 INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA NEL PALAZZO CAMERALE

		OP 4.2.11 PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI CAMERALI
	OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato	OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE
		~~OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE~~ OBIETTIVO STRALCIATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024 E SOSTITUITO CON NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2
		OP 4.3.3 CAMPAGNA SOLLECITI RESTITUZIONE CARNET ATA 2024
	OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – Area Anagrafe Economica	OP 4.4.1 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI
		OP 4.4.2 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (*Società*)
		OP 4.4.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (*Ditte individuali e Only REA*)
		OP 4.4.4 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (*Artigianato*)
	OS 4.5 SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL CAPITALE UMANO	///
	OS 4.6 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	OP 4.6.1 MONITORAGGIO SULLA *GOVERNANCE* DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 4.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)	///
	OS 4.8 PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026. OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2024 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)	///
	OS 4.9 AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	///
	OS 4.10 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	OP 4.10.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
	OS 4.11 ACCESSIBILITA' TOTALE	///
	OS 4.12 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	OP 4.12.1 PROGRESSIVA ELIMINAZIONE MODULISTICA CARTACEA
		OP 4.12.2 PROGETTO SERVIZIONLINE - RENDICONTAZIONE

Di seguito sono riportate le schede afferenti i singoli obiettivi operativi e nelle quali sono dettagliati indicatori, target, modalità di calcolo, centro di responsabilità amministrativa e risorse economiche.

OBIETTIVI OPERATIVI 2024

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.1.1 Progetto LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA**		
Descrizione	Diffusione della cultura, della consapevolezza e delle competenze delle imprese in materia di digitale e green, sviluppando ecosistemi dell'innovazione digitale attraverso partnership e cooperazione tra imprese, facilitando la "doppia transizione" ed accompagnando le imprese nei processi di cambiamento.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Maggior coinvolgimento delle imprese che si rivolgono all'Ente camerale attraverso lo sportello P.I.D. per essere supportate nella propria crescita formativa in ambito digitale e green ed indirizzate a ricorrere alle tecnologie digitali che meglio rispondono alle proprie esigenze di produzione e di consumo sempre più sostenibili.		
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici		
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.		
RISORSE UMANE	Personale camerale, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 1.1.1_001 Eventi informativi e dimostrativi sull'utilizzo delle tecnologie 4.0 e degli strumenti finanziari in ottica green – *"test-before-invest"* (25%)	Numero di laboratori	≥ 19	≥ 19
Kpi 1.1.1_ 002 Visite aziendali (50%)	Numero	≥ 66	≥ 66
Kpi 1.1.1_ 003 Assessment e affiancamento nei processi di cambiamento e innovazione (25%)	Numero di Self assessment e assessment guidati	≥ 421	≥ 421

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 FORMAZIONE E LAVORO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.2.1 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI**		
Descrizione	Supporto all'incontro domanda/offerta di lavoro attraverso attività focalizzate all'implementazione della certificazione delle competenze. Sviluppo di attività progettuali di orientamento ed educazione all'imprenditorialità.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Implementazione della rete degli stakeholders in merito allo sviluppo delle PCTO/certificazione delle competenze. Supporto allo sviluppo degli ITS Academy. Sviluppo della cultura di impresa.		
Stakeholder	MPMI, IISS, Università, Enti locali, Associazioni di categoria, USP e giovani aspiranti imprenditori.		
Risorse economiche	Spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale		
RISORSE UMANE	Personale dell'Area, Personale A.S. Bari Sviluppo		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 1.2.1_ 001 Incontri operativi ed eventi promozionali in ambito Orientamento al lavoro e alle professioni (50%)	Percentuale di incontri ed eventi realizzati sulla base delle richieste	80%	≥ 80%
Kpi 1.2.1_002 Bandi sostegno alle imprese/ITS e Premio Storie di alternanza (50%)	Percentuali provvedimenti di assegnazione rispetto alle domande regolarmente pervenute e protocollate	80%	≥ 80%

"COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE"
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE

Funzione istituzionale "D" (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP

OBIETTIVO OPERATIVO	**1.3.1 EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE OLIO DOP TERRA DI BARI**		
Descrizione	Digitalizzazione delle procedure di controllo e certificazione attraverso l'utilizzo della firma elettronica e dei verbali digitali.		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Riduzione della documentazione cartacea e dei tempi di emissione dei verbali ispettivi nei confronti della segreteria amministrativa e degli operatori.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area (amministrativo e tecnico)		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 1.3.1_001 Riduzione numero verbali cartacei (100%)	(Numero di verbali digitali prodotti durante l'attività ispettiva dell'Olio Dop Terra di Bari, attraverso l'uso di tablet o altri dispositivi mobili, relativi al controllo strutturale della campagna olearia 2024/25 del 20%, che inizia il 01/11/2024 sino al 31/12/2024 / Numero totale verbali prodotti nella campagna olearia 2024/2025) x 100. (Il calcolo si ottiene applicando l'aliquota del target al totale dei controlli strutturali sorteggiati (controlli del 20%) dal 01/11/2024 al 31/12/2024)	n.d.	≥ 20%

La "**modalità di calcolo**" dell'indicatore **Kpi 1.3.1_001** è stata modificata in sede di aggiornamento, in quanto, durante il monitoraggio è emerso che i verbali digitali, dovendo essere testati, possono essere applicati al solo controllo strutturale del 20% relativo alla campagna olearia 2024/25.
Rispetto all'obiettivo originario, pertanto, si è specificato che il calcolo per valutare il raggiungimento dell'obiettivo tiene conto dei soli verbali ispettivi relativi al controllo in sorveglianza strutturale degli oliveti (controllo del 20%), campagna olearia 2024/2025, che si svolgono dal 01/11/2024 al 31/12/2024.

La precedente modalità di calcolo era: "(Numero di verbali digitali prodotti durante l'attività ispettiva dell'Olio Dop Terra di Bari, attraverso l'uso di tablet o altri dispositivi mobili / Numero totale verbali prodotti nell'anno) x 100".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.3.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INSERIMENTO OPERATORI NEL SISTEMA DI CONTROLLO DELL' OLIO DOP TERRA DI BARI**		
Descrizione	Riduzione dei tempi necessari all'inserimento degli operatori nel Sistema di Controllo dell'Olio DOP Terra di Bari: Completamento procedimento telematico.		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Miglioramento della tempistica relativa all' inserimento degli operatori nel sistema di controllo		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 1.3.2_001 Adesioni telematiche al Sistema di Controllo (100%)	Percentuale aziende aderenti in modalità telematica al Sistema di Controllo dell'Olio DOP Terra di Bari rispetto al totale domande presentate.	n.d.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.3.3 EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI**		
Descrizione	Riduzione dei tempi necessari alla fatturazione dei pagamenti effettuati dagli operatori aderenti al Sistema di Controllo dell' Olio DOP Terra di Bari		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Riduzione dei tempi necessari per l'emissione delle fatture relative ai pagamenti PagoPA.		
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 1.3.3_001 Riduzione tempi di emissione delle fatture relative ai pagamenti (100%)	Numero dei giorni necessari alla emissione delle fatture relative ai pagamenti PagoPA degli operatori dell'Olio Dop Terra di Bari a seguito del pagamento a mezzo ricevuta PagoPA.	n.d.	≤ 30 gg (dalla data di pagamento)

La "**modalità di calcolo**" dell'indicatore **Kpi 1.3.3_001** è stata modificata in sede di aggiornamento, al fine di precisarla meglio.

Precedente modalità di calcolo: "Numero dei giorni necessari alla emissione delle fatture relative ai pagamenti PagoPA degli operatori dell'Olio Dop Terra di Bari ".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.4.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE**		
Descrizione	Nel corso del 2023 ha avuto avvio la nuova programmazione triennale del progetto "Turismo" a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto camerale. La Camera di Commercio ha inteso incentrare la sua azione nel fornire supporto alle MPMI del settore turistico svolgendo un ruolo attivo nel coinvolgere le imprese a rafforzare la loro capacità operativa e a promuoverne la competitività. Con l'indizione del Bando Voucher Turismo - Anno 2023, a novembre scorso, sono stati stanziati € 250.000,00 per favorire investimenti da parte delle imprese del settore turistico e culturale e sono stati concessi, fino al 31/12/2023, contributi per un ammontare complessivo di € 165.280,00. Nel corso dei primi mesi del 2024, si procederà a completare l'istruttoria delle pratiche pervenute per la concessione dei contributi fino ad esaurimento del Fondo stanziato, € 84.720,00. Presumibilmente entro il secondo trimestre dell'anno avranno avvio le procedure per l'istruttoria delle pratiche di rendicontazione fino alla liquidazione del contributo. Contestualmente avrà avvio la programmazione di nuove attività per la valorizzazione dei territori con azioni per la promozione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali. In particolare l'attività riguarderà la valorizzazione dei siti Unesco presenti sul territorio, attraverso le progettualità promosse dal Network Mirabilia, di cui la Camera di Commercio di Bari è socia. Un'altra azione sarà quella dedicata a potenziare la qualità della filiera turistica attraverso la realizzazione di un percorso di capacity building dedicato alle imprese turistiche. Inoltre, farà parte delle attività del 2024 anche la predisposizione e l'indizione di un nuovo bando dedicato alle imprese del settore di cui si definiranno nel dettaglio gli ambiti di intervento, comunque declinati nell'ottica della sostenibilità ambientale, del turismo accessibile e del miglioramento della qualità dei servizi turistici.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Supportare le imprese del settore turistico con l'erogazione di contributi per favorire una crescita dell'offerta e dei servizi turistici Partecipare, insieme ad altri enti, per la definizione di un'offerta turistica integrata.		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza		
Risorse economiche	come da Budget Direzionale		
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici, dell'Azienda Speciale Bari Sviluppo e del C.S.A.		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 1.4.1_001 Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo anno 2023" (70%)	Risorse erogate x 100 Risorse concesse	≥ 90%	≥ 90%
Kpi 1.4.1_002 Bando Voucher Turismo - Anno 2024 (25%)	Pubblicazione Bando entro il 15.11.2024	SI	SI
Kpi 1.4.1_003 Iniziative di valorizzazione delle Destinazioni Turistiche e del ruolo delle imprese nello sviluppo del territorio (5%)	Numero di iniziative	//	2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI			
OBIETTIVO OPERATIVO	**1.4.2 SOSTEGNO ALLE PROMOZIONI TURISTICHE LOCALI**		
Descrizione	Nel corso del 2024 la Camera di Commercio di Bari intende sostenere e promuovere interventi volti ad incentivare l'affluenza turistica nei territori attraverso l'indizione di un bando rivolto ai Comuni, Associazioni e/o Fondazioni senza fini di lucro, Aziende di Promozione turistica operanti sul territorio di competenza. Questi Organismi potranno presentare delle proposte anche in forma aggregata per la realizzazione di progetti con valore turistico-culturale aventi i seguenti obiettivi: • destagionalizzare i flussi turistici attraverso la realizzazione di iniziative in un periodo temporale diverso da quello consueto e che abbiano come tema il turismo musicale, il turismo enogastronomico, il turismo culturale; • delocalizzazione dei flussi turistici attraverso iniziative aventi un impatto turistico - musicale, culturale, enogastronomico - realizzate in un Comune diverso da quello consueto. Nel corso del 2024 sarà quindi gestita la procedura del Bando, dalla predisposizione dello stesso alla indizione e raccolta delle manifestazioni di interesse e loro istruttoria fino alla fase della concessione del contributo.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Aumentare l'interesse dei turisti per manifestazioni che si svolgono in un contesto ed in un periodo non consueto.		
Stakeholder	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche		
Risorse economiche	come da Budget Direzionale		
Risorse Umane	Personale dell'Area Promozione, Servizi Digitali e Programmi Strategici		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 1.4.2_001 Predisposizione ed indizione di un bando per la destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici" (100%)	Pubblicazione Bando entro il 30.06.2024	//	SI

" REGOLAZIONE DEL MERCATO"
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)
AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO
Funzione istituzionale Funzione istituzionale "C"
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI**		
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo dei lotti di produzione con riferimento al settore del preconfezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Realizzare, entro il 31 dicembre 2024, specifiche attività, ispezioni, controlli dei lotti di produzione con riferimento al settore del preconfezionamento, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – "Oneri per servizi di vigilanza" – budget direzionale anno 2024		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 2.1.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	10	10
Kpi 2.1.1_002 Numero controllo lotti di produzione (50%)	Numero controlli di lotti di produzione di prodotti alimentari e non alimentari (come da programmazione e piano di vigilanza)	10	10

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.2.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO**		
Descrizione	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafo ed alla produzione di oggetti in metallo prezioso.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Realizzare, entro il 31 dicembre 2024, specifiche attività, ispezioni, controlli e prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso.		
Stakeholder	Consumatori ed imprese		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325012 – "Oneri vigilanza metalli preziosi" – budget direzionale anno 2024		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 2.2.1_001 Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	30	30
Kpi 2.2.1_002 Numero prelievi di oggetti sottoposti a saggio (50%)	Numero prelievi di oggetti in metallo prezioso da saggiare (come da programmazione e piano di vigilanza)	15	15

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.3 AMBIENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**		
Descrizione	Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 2.3.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 20 giorni	≤ 20 giorni
Kpi 2.3.1_002 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 45 giorni	≤ 42 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.3 AMBIENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.3.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**		
Descrizione	Assicurare l'efficienza degli adempimenti amministrativi relativi alle prove di esame per Responsabili Tecnici garantendo condizioni di sicurezza alle location individuate con postazioni idonee al buon andamento dello svolgimento delle prove stesse.		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Quattro prove d'esame da svolgersi nella città di Bari, sede della Sezione regionale della Puglia dell'Albo, che saranno stabilite e calendarizzate dal Comitato nazionale dell'Albo presso il MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e comunicate all'Ufficio di Segreteria.		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 2.3.2_001 Sessioni annue (100%)	n. sessioni x anno stabilite dal Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	//	≥ 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.4.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI**		
Descrizione	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art. 2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Assicurare pubblicità alla filiera ambientale attraverso la consultazione delle due banche dati		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 2.4.1_001 Tenuta del Registro (100%)	Gestione del Registro	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.5.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC**		
Descrizione	Realizzazione azioni per promuovere arbitrato, conciliazione mediazione e OCC e per affinare gli strumenti che consentono un miglior utilizzo di tali metodi		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Maggiore diffusione dell'utilizzo delle ADR e del meccanismo di composizione della crisi da sovraindebitamento		
Stakeholder	Operatori del settore		
Risorse economiche	€ 20.000,00		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 2.5.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle adr e dell'occ (100%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie e dell'OCC	≥ 30	≥ 50

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**2.5.2 DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA DI MEDIAZIONE**		
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Ottimizzazione dell'attività organizzativa nell'ambito della gestione delle procedure di mediazione		
Stakeholder	Imprese, Consumatori, Utenti		
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM Centro di Costo N002		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 2.5.2_001 Implementazione nuove funzioni del software in uso all'Ufficio Conciliazione (100%)	Avvenuta implementazione nuove funzioni	//	SI

"COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO"
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Funzione istituzionale "D" (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **3.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE**			
OBIETTIVO OPERATIVO	**3.1.1 PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI**		
Descrizione	L'obiettivo è quello di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano pur avendone le potenzialità o che esportano occasionalmente, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export. Durante il primo trimestre del 2024 avranno termine le azioni previste nel progetto Internazionalizzazione a valere sul Fondo di Perequazione 2021/2022 di Unioncamere nazionale con la realizzazione di un incoming a Bari di buyer europei che incontreranno le aziende pugliesi che hanno richiesto i servizi previsti dal progetto (assessment e prima assistenza, orientamento e servizi di supporto in materia di export con la predisposizione di Piani export personalizzati). Si continuerà l'attività di prestare servizi di informazione, orientamento e prima assistenza alle imprese in materia di export, in attesa della predisposizione e partecipazione alla nuova edizione del progetto a valere sulla nuova annualità del Fondo di Perequazione Unioncamere nazionale.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Ampliamento della platea delle aziende da coinvolgere nelle iniziative programmate. Prima assistenza alle imprese in materia di Export e valutazione delle potenzialità. Predisposizione di Piani Export per l'individuazione dei mercati più promettenti per le PMI del territorio. Definizione e realizzazione di percorsi di accompagnamento all'estero.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche	Risorse come da Budget direzionale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 3.1.1_001 Servizi di orientamento e prima assistenza alle imprese (100%)	Numero di imprese	≥ 10	≥ 15

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**3.1.2 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE**		
Descrizione	La Camera di Commercio di Bari intende supportare le imprese che intendono avviare e/o continuare i loro percorsi di crescita all'estero attraverso un contributo finanziario che sostenga in parte le spese da sostenere per gli investimenti in materia di export. Un apposito bando sarà indetto per sostenere la partecipazione delle aziende del territorio a fiere e manifestazioni internazionali.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Incrementare l'internazionalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, favorendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. Aumentare il numero delle aziende che partecipano alle azioni di promozione internazionale e a quelle promosse dalla Camera di Commercio		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche	Risorse come da Budget direzionale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 3.1.2_001 Indizione di un Bando per l'internazionalizzazione delle MPMI (100%)	Numero Bandi	//	≥ 1

"SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"
(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

AMBITO STRATEGICO
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale "A" (Organi istituzionali e Segreteria Generale) e "B" (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO	**4.1.1 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI**		
Descrizione	Attivazione delle procedure informatiche per la redazione, la gestione e la pubblicazione delle Determinazioni camerali.		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Semplificazione, snellimento e velocizzazione delle procedure connesse alla redazione, gestione e pubblicazione delle Determinazioni camerali.		
Stakeholder	Utenza esterna e Personale camerale		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** Anno 2023	**Target** Anno 2024
Kpi 4.1.1_001 Attivazione delle procedure informatiche per la redazione, gestione e pubblicazione delle Determinazioni camerali (100%)	Attivazione delle procedure informatiche entro il 31.12.2024	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.1.2 REVISIONE NORMATIVA INTERNA**		
Descrizione	Revisione Statuto e Predisposizione/Revisione Regolamenti camerali (*in primis* Consiglio, Giunta e O.I.V.)		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Adeguamento alla normativa vigente dello Statuto e dei Regolamenti camerali		
Stakeholder	Consiglio e Giunta / Associazioni di categoria, imprese, consumatori e utenti, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.1.2_001 Revisione Statuto (50%)	Predisposizione revisione statutaria entro il 31.12.2024	//	SI
Kpi 4.1.2_002 Predisposizione/Revisione Regolamenti (50%)	Numero Regolamenti predisposti/revisionati	//	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.1.3 OTTIMIZZAZIONE RILEVAZIONE OSSERVATORIO CAMERALE**		
Descrizione	Rilevazione annuale Osservatorio camerale.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Ottimizzazione tempistica delle procedure finalizzate alla rilevazione annuale dell'Osservatorio camerale.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.1.3_001 Rispetto tempistica invio ad Unioncamere nazionale rilevazione annuale (100%)	Osservanza termini di scadenza	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO**		
Descrizione	Elaborazione Statistiche Economiche Territoriali, dati e informazioni a supporto del sistema imprenditoriale		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Le Statistiche economiche territoriali sono un utilissimo strumento di conoscenza della realtà locale sia per gli amministratori che per gli operatori economici, gli studiosi e l'utenza in generale. Oggi è molto importante disporre di uno scenario quanto più possibile completo ed aggiornato della struttura del mondo imprenditoriale e della sua evoluzione a partire proprio dai dati relativi alle imprese.		
Stakeholder	Imprese, Associazioni di categoria, professionisti, docenti e ricercatori, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.1.4_001 Predisposizione report Osservatorio Economico (100%)	Numero report	2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.1.5 TEMPESTIVITA' NELLA REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI PROPRIA COMPETENZA E MAGGIORE DIFFUSIONE E CONOSCENZA DELL'ISTITUTO DI COMPOSIZIONE NEGOZIATA**		
Descrizione	Garantire tempestività nella redazione dei provvedimenti di Nomina dell'Esperto Compositore e di Archiviazione dell'istanza e realizzare azioni volte alla conoscenza, formazione e/o approfondimento della procedura di Composizione Negoziata.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Efficienza amministrativa e maggiore diffusione della procedura di Composizione Negoziata.		
Stakeholder	Imprese e Professionisti, Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Risorse Umane coinvolte	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.1.5_001 Caricamento dei provvedimenti di Nomina dell'Esperto Compositore e di Archiviazione dell'istanza nella piattaforma della Composizione Negoziata (100%)	(Numero provvedimenti caricati entro 2 giorni lavorativi / numero dei provvedimenti di nomina e di archiviazione totali) / 100	n.d.	≥ 80%

In sede di aggiornamento del PIAO è stato eliminato l'indicatore Kpi 4.1.5_002.

Precedente indicatore:
*"**Indicatore 4.1.5._002**: "Realizzare azioni volte alla conoscenza, formazione e/o approfondimento della procedura di Composizione Negoziata (seminari, convegni e simili) (50%)"*
***Modalità di calcolo**: "N. azioni realizzate (seminari, convegni e simili)"*
***Target 2024**: "1".*

Tale indicatore è stato eliminato in quanto, con un comunicato Stampa del 10 giugno u.s., il Consiglio dei Ministri ha annunciato l'approvazione del testo del Decreto correttivo al Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (CCII).
Lo schema di decreto legislativo, che deve ancora perfezionare l'iter approvativo per la sua entrata in vigore, apporta numerose e significative modifiche al D.Lgs. 14/2019, con l'obiettivo di migliorare la gestione della crisi aziendale e facilitare la ristrutturazione aziendale.
Pertanto, visto che l'obiettivo si pone nell'ottica di realizzare azioni volte alla conoscenza, formazione e/o approfondimento della procedura di Composizione Negoziata, si ritiene opportuno attendere l'approvazione del nuovo testo di Legge in modo da organizzare una giornata formativa - per stakeholder e professionisti - volta ad aggiornare e approfondire tutte le novità legislative del Decreto correttivo al Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (CCII).

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.1 COORDINAMENTO ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE 2023 E PROGRAMMAZIONE 2024 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE**		
Descrizione	Perseguire una maggiore integrazione delle funzioni svolte da strutture diverse dell'Ente, attraverso il coordinamento relativo agli aspetti contabili di RENDICONTAZIONE, per l'esercizio 2023, e PROGRAMMAZIONE, per l'esercizio 2024, dei 3 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, la cui gestione è curata dalle competenti unità organizzative. L'attività è finalizzata alla quantificazione dei valori contabili ed alla comunicazione dei dati, per il tramite del portale "Kronos" predisposto da Unioncamere, entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Comunicazione per il tramite del portale "Sistema Integrato - Kronos" predisposto da Unioncamere, dei dati e delle informazioni richieste ai fini della rendicontazione 2023 e programmazione 2024 delle attività relative ai 3 progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali) ed esterni (destinatari, partner attività progettuali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.2.1_001 Rendicontazione attività 2023 (50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	//	SI
Kpi 4.2.1_002 Programmazione attività 2024 (50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.2 RISCOSSIONE DIRITTO ANNUALE NON VERSATO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA CON MODALITA' COATTIVE E DI VOLUNTARY COMPLIANCE**		
Descrizione	L'attività comprende un complesso di iniziative finalizzate alla riscossione del diritto annuale non versato entro i termini di scadenza con modalità coattive (emissione ruolo esattoriale) o di voluntary compliance. In particolare, gli Uffici provvederanno: • ad iscrivere a ruolo le posizioni recanti omessi pagamenti sull'annualità 2022 del diritto annuale (per importi superiori a 12 euro), operando nel corso dell'anno gli interventi di rinuncia al credito e/o sgravio per ottemperanza a quanto previsto dalla Del. di giunta n. 38/2012, su annualità non ancora iscritte a ruolo e altre fattispecie individuate dalla deliberazione di Giunta n. 38/2012, in relazione alle corrispondenti annualità; • a porre in essere attività informative destinate ai contribuenti per l'incasso degli omessi e degli incompleti pagamenti attraverso iniziative di voluntary compliance, ove ciò sia contemplato dalle vigenti norme.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Salvaguardia delle finanze camerali. Obiettivo di mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi nonostante la riduzione dell'organico della struttura avvenute nel 2017 e nel 2021.		
Stakeholder	Business Community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.2_001 Adozione provvedimento (40%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2022 del diritto annuale, entro il 31.12.2024	SI	SI
Kpi 4.2.2_002 inserimento rinuncia al credito disar (30%)	Rinuncia al credito, in ottemperanza a quanto previsto dalla del. di giunta n. 38/2012, su annualità non ancora iscritte a ruolo per le imprese per le quali la procedura di cancellazione d'ufficio si conclude entro il 30.09.2024	//	SI
Kpi 4.2.2_003 Invio comunicazione a interessati (20%)	Invio comunicazione entro il 15.04.2024 a mezzo PEC e cartaceo (soggetti non tenuti a munirsi di PEC) alle imprese che presumibilmente risultano non in regola con il pagamento e per le quali risultano disponibili le necessarie informazioni	SI	SI
Kpi 4.2.2_004 Diffusione informative sull'istituto del ravvedimento operoso (10%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 15.05.2024	≥ 2	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.3 PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA COSTI CONTABILIZZATI DEI PROCESSI. INCREMENTO EFFICIENZA INTERNA RILEVAZIONI DI DATI CONTABILI**		
Descrizione	La Camera di Commercio annualmente effettua - sotto il coordinamento dell'Unioncamere - una rilevazione finalizzata alla contabilizzazione dei processi camerali necessaria a realizzare, fra l'altro, il *benchmarking* richiesto dalla norme in materia di *performance* (art. 5, comma 2, lett. e) ed f) d.lgs. 150/2009) ed ottemperare agli obblighi di trasparenza (art. 32, comma 2, lett. a), D.Lgs. 33/2013). Gli Uffici contabili della Camera di Commercio di Bari provvedono annualmente alla rilevazione dei dati richiesti effettuando specifiche elaborazioni ed aggregazioni non automatizzate di dati contabili elementari (spesso anche frutto di stime o quantificazioni presunte) riferiti a determinati movimenti di entrata ed uscita contabilizzati nell'anno precedente. Al fine di rendere più efficiente la rilevazione di tali dati (in termini di tempi di lavorazione e di qualità del dato finale) attraverso l'automazione delle procedure, è necessario che una percentuale significativa delle voci di costo o di ricavo interessate (o parte di esse) vengano associate al singolo processo camerale **nella fase di registrazione contabile delle stesse nel sistema di contabilità.** In tal modo, la rilevazione potrà essere più spedita grazie alle automazioni dell'applicativo di contabilità, più precisa e con ridotti rischi di errore. L'intervento riguarderà: 1 – gli incassi da C/C postale; 2 – i costi contabilizzati sui conti 325010, 325015, 325016, 325018, 325019, 325022, 325030, 325038, 325041, 325042, 325045, 325046, 325047, 325050, 325053, 325055, 325056, 325078, 325081, 325090, 325100, 329000, 329006, 329009, 329013, 329015.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Processi lavorativi più efficaci e maggiore qualità della rilevazione per effetto dell'automazione delle procedure.		
Stakeholder	Stakeholder interni (altri uffici camerali)		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.3_001 Associazione di voci di costo/ricavo indicate in descrizione al singolo processo camerale in una percentuale significativa (100%)	Importo complessivo voce costo/ricavo associato al singolo processo al 31/12 x 100 Ammontare complessivo delle voci di costo/ricavo contabilizzato nell'anno	//	> 50%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.4 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**		
Descrizione	Caricamento in contabilità degli atti amministrativi di utilizzo del budget entro 10 giorni dalla data di affissione all'Albo camerale		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Aggiornare le disponibilità dei conti di budget per migliorare la gestione delle risorse finanziarie		
Stakeholder	Utenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.4_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (100%)	Numero medio dei giorni che intercorrono dalla data di affissione all'Albo camerale, alla data di caricamento in contabilità	< 11	< 10

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.5 DISMISSIONE CONTI CORRENTI POSTALI**		
Descrizione	Chiusura conti corrente postale n. 10595700 e 457705 a mezzo campagna di comunicazione e informazione all'utenza.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, tutte le PPAA sono obbligate ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in informatica, e al fine di rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la PA attraverso un sistema affidale, non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini.		
Stakeholder	Imprese fornitrici, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.5_001 Utilizzo piattaforma pagoPA in sostituzione dei bollettini postali (100%)	Entro il 31.12.2024	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.6 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE**		
Descrizione	Predisposizione del regolamento che disciplina le modalità di acquisizione del personale alla luce del nuovo C.C.N.L vigente e delle innovazioni normative		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.		
Stakeholder	Utenti interni: dipendenti, camerali.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.2.6_001 Predisposizione del Regolamento per l'acquisizione del personale (100%)	Trasmissione del Regolamento al dirigente dell'Area	//	Entro il 30/03/2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.7 ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE**		
Descrizione	Attivazione e caricamento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali nei fascicoli elettronici presenti nel software di gestione del personale.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale. Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità. Facilità di reperimento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali.		
Stakeholder	Personale camerale, altri uffici.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.2.7_001 Caricamento dei dati presenti nei documenti cartacei nei fascicoli elettronici (100%)	Percentuale di fascicoli elettronici completati	≥50% del personale in servizio al 31.12.2023	≥ 80% del personale in servizio al 31.12.2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.8 RECLUTAMENTO PERSONALE CAMERALE**		
Descrizione	Espletamento delle procedure relative al reclutamento del personale previste dal Piano dei Fabbisogni		
Outcome *(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)*	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.		
Stakeholder	Utenti esterni: candidati alle procedure concorsuali, altri enti pubblici, società specializzate all'acquisizione del personale. Utenti interni: dipendenti camerali interessati alla selezione per la selezione tra aree (progressioni verticali) o ai concorsi.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.2.8_001 Assunzione del personale inerente al Piano dei Fabbisogni (100%)	Percentuale di assunzioni nell'anno	//	≥ 70%

Il "**Target"** dell'indicatore **Kpi 4.2.8_001** "Assunzione del personale inerente al Piano dei Fabbisogni" è stato modificato in sede di aggiornamento.

Il precedente target era: "≥ 80% "

La modifica del Target relativo alla "Percentuale di assunzioni nell'anno" (che è passato dall' 80% al 70%), è stata richiesta in quanto il Servizio ha provveduto a redigere la bozza del Regolamento per le progressioni tra aree, ma i tempi tecnici di presa d'atto da parte della Giunta e di approvazione da parte del Consiglio sono prolungati, essendo lo stesso oggetto di contrattazione decentrata.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.9 OTTIMIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA**		
Descrizione	Nel corso degli anni, a causa della carenza, all'interno delle varie sedi camerali, di spazi da adibire a deposito e/o archivio di documenti, il servizio di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo è stato affidato a soggetti privati, ossia ditte specializzate che, dietro pagamento di un corrispettivo, ne curano il deposito e la conservazione. Allo stato attuale risultano archiviati presso tali soggetti privati oltre 4.600 metri lineari di documenti che generano costi di gestione per oltre € 30.000 all'anno. Ai fini dell'ottimizzazione ed efficientamento del sistema di conservazione e gestione dell'archivio cartaceo si procederà alla ricognizione della documentazione presente presso i depositi privati e ad una riclassificazione e suddivisione per tipologia. In una seconda fase il Servizio Provveditorato provvederà a trasmettere ai titolari degli incarichi di E.Q. dei vari servizi camerali, l'elenco della documentazione di competenza archiviata al fine dell'avvio della prescritta procedura di scarto prevista dalle vigenti disposizioni e dal Massimario. Inoltre, si procederà a contattare il competente Archivio di Stato di Bari, al fine di verificare le possibilità di archiviare la documentazione di proprietà camerale ed avente i requisiti prescritti, presso tale Ente. A tal fine, si provvederà a richiedere agli uffici preposti le modalità per la relativa trasmissione dei documenti.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Riduzione dei costi di gestione e realizzazione di conseguente economia di bilancio.		
Stakeholder	Business community		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.9_001 Elaborazione di un file contenente la ricognizione della documentazione sotto forma di elenco e successiva riclassificazione (30%)	Trasmissione elenco al Dirigente entro il 30.09.2024	//	SI
Kpi 4.2.9_002 Suddivisione dell'elenco relativo alla documentazione per tipologia e competenza e trasmissione a ciascun titolare di E.Q. dell'elenco di competenza (50%)	Trasmissione entro il 30.11.2024	//	SI
Kpi 4.2.9_003 Predisposizione richiesta per la conservazione di documentazione presso l'Archivio di Stato di Bari (20%)	Trasmissione entro il 31.12.2024	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.10 INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA NEL PALAZZO CAMERALE**		
Descrizione	Per motivi di sicurezza e per salvaguardare l'incolumità dei dipendenti dell'Ente e dei cittadini, il Palazzo camerale è stato dotato di un sistema di video-sorveglianza mediante l'utilizzo di telecamere fisse, presenti in prossimità degli ingressi, del garage e delle altre vie di accesso. Il sistema di video-sorveglianza presenta alcune criticità essenzialmente riconducibili alla vetustà e obsolescenza delle apparecchiature, che non consentono il corretto funzionamento in tutte le situazioni di scarsa illuminazione, come ad esempio nelle ore notturne. Si rende pertanto indispensabile, a garanzia della pubblica incolumità, provvedere alla sostituzione dell'impianto di video-sorveglianza, mediante installazione di un più moderno ed efficiente sistema.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Salvaguardia della pubblica incolumità		
Stakeholder	Utenti, dipendenti camerali, cittadini, forze dell'ordine.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.10_001 Individuazione della ditta incaricata della installazione del nuovo impianto di video-sorveglianza a seguito di procedura ad evidenza pubblica (100%)	Entro il 31.12.2024	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.2.11 PROGRAMMA DI PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI CAMERALI**		
Descrizione	L'istituto Superiore di Sanità coordina il "*Progetto Cuore*", attraverso cui si mira a prevenire e ridurre i rischi del verificarsi di eventi di natura cardiovascolare dei cittadini. Al fine di tutelare la salute dei dipendenti camerali, con il supporto del medico competente aziendale, si procederà al calcolo del punteggio individuale di rischio cardiovascolare seguendo la metodologia standardizzata dell'ISS. A tal fine i dipendenti camerali di età compresa fra i 35 e i 69 anni saranno sottoposti a prelievo ematochimico (con determinazione di colesterolo totale e frazionato, trigliceridi e glicemia), a colloquio anamnestico e alla misurazione della pressione arteriosa. La valutazione del rischio, a cura del medico competente, costituisce uno strumento utile al fine della tutela della salute dei lavoratori mediante l'individuazione dei soggetti a maggiore rischio i quali saranno adeguatamente sensibilizzati circa la necessità di adottare uno stile di vita sano. A tutti i lavoratori aderenti all'iniziativa sarà proposto di sottoporsi ad accertamento cardiologico recandosi in orario extralavorativo presso una struttura convenzionata individuata dall'Ente. L'adesione all'iniziativa è su base volontaria previa sottoscrizione di consenso informato. Si precisa che tutta la documentazione medica, che sarà gestita e custodita dal medico aziendale, è assoggettata a tutela della privacy secondo le disposizioni vigenti in materia.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Salvaguardia della salute dei dipendenti camerali.		
Stakeholder	Dipendenti camerali		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.2.11_001 Stipula convenzione con centro analisi per la pianificazione dei prelievi da eseguire sui dipendenti aderenti (50%)	Entro il 31.05.2024	//	SI
Kpi 4.2.11_002 Stipula convenzione con ambulatorio specialistico cardiologico per eventuale approfondimento di secondo livello (50%)	Entro il 30.11.2024	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE**		
Descrizione	Razionalizzazione delle spese legali e incremento dell'attività di recupero dei crediti dell'Ente		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Risparmio costi legali e incremento recupero crediti dell'Ente		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (100%)	Numero cause trattate dall'ufficio / Numero procedimenti pendenti della Camera x 100	≥ 85%	≥ 86%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE**		
Descrizione	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti nell'ambito delle attività di mediazione.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 75%

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIAO.

Il presente Obiettivo Operativo 4.3.2 è stato eliminato alla luce dell'aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica dell'Ente che ha cancellato l'indagine di customer specifica della mediazione (poiché ricompresa nell'obiettivo della rilevazione della customer satisfaction dell'intero Ente) ed ha previsto invece l'obiettivo della digitalizzazione completa delle procedure di mediazione.

Pertanto, in sostituzione del presente obiettivo, è stato inserito l'Obiettivo Operativo 2.5.2 "Digitalizzazione Procedura di Mediazione".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.3.3 CAMPAGNA SOLLECITI RESTITUZIONE CARNET ATA 2024**		
Descrizione	Campagna solleciti per la restituzione dei Carnet Ata scaduti e non riconsegnati (come da Convenzione Internazionale di Bruxelles del 06.12.1961 recepita in DPR 207/1963 e Convenzione Internazionale di Istanbul del 26.06.1990 recepita in L 479/1995 e in Manuale ATA di Unioncamere del 2021) da parte delle imprese utilizzatrici. I Carnet emessi, infatti, devono essere restituiti dagli interessati alla Camera emittente entro otto giorni dalla scadenza della validità: un anno dall'emissione salvo termini di franchigia pari a quindici giorni motivati o emissione di carnet sostitutivo con nuova scadenza ad anno successivo). L'operazione di riconsegna del Carnet scaduto è propedeutica e necessaria alla richiesta ed emissione di nuovi Carnet per gli interessati.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Mailing via pec a imprese e soggetti inadempienti al 31.12.2023 con fissazione termine riconsegna a 30 gg da ricezione		
Stakeholder	Imprenditori, professionisti, pubbliche amministrazioni, altri utenti		
Risorse economiche	da Bilancio camerale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.3.3_001 Invio comunicazioni a soggetti inadempienti (100%)	Copertura mailing sul totale della platea di inadempienti	90%	> 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.4.1 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI**		
Descrizione	Assicurare la completezza, l'organicità e la pubblicità di tutte le imprese soggette ad iscrizione nel Registro delle Imprese.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Migliorare la qualità della relativa Banca Dati.		
Stakeholder	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.4.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (25%)	n. pp.vv. notificati nei 90 gg./n. pp.vv. emessi	85%	> 85%
Kpi 4.4.1_002 Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale per superamento termini o mancata comunicazione conferma requisiti (15%)	n. cancellazioni eseguite/n. cancellazioni segnalate	85%	> 85%
Kpi 4.4.1_003 Imprese con domicili digitali irregolari, cancellazione della relativa casella PEC revocata o inattiva (15%)	n. cancellazioni eseguite/n. cancellazioni segnalate	85%	> 85%
Kpi 4.4.1_004 Campagna di sensibilizzazione rivolta alle imprese non in regola rispetto all'obbligo di presentazione del proprio bilancio di esercizio (15%)	n. bilanci presentati/n. imprese informate	5%	> 5%
Kpi 4.4.1_005 Procedimento di assegnazione d'Ufficio del Domicilio Digitale alle imprese sprovviste, ex art. 37 del D.L. n. 76/2020 (15%)	n. assegnazioni eseguite/n. imprese con D.D. mancante	85%	> 85%
Kpi 4.4.1_006 Campagna di sensibilizzazione volta al rispetto dell'obbligo di nomina dell'organo di controllo/revisore, ex art. 2477 CC (15%)	Segnalazione al Tribunale	//	Invio da effettuarsi entro il 30 giugno 2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.4.2 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Società)**		
Descrizione	Allineamento alla prescrizione normativa di "immediata iscrizione" delle pratiche notarili al Registro delle Imprese Società , ai sensi dell'art. 20 comma 7 bis del D.L. n. 91/2014, convertito nella legge n. 116/2014. Riduzione e progressivo adeguamento agli Standard nazionali dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese Società, con particolare riferimento a quelle relative all'iscrizione di atti di scioglimento, iscrizione deposito bilanci finali di liquidazione e cancellazione di società Riduzione e progressivo adeguamento agli Standard nazionali dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese Società, con particolare riferimento a quelle relative all'iscrizione di atti di nomina, cessazione e/o rinnovo cariche degli organi sociali.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Facilitare ed accelerare ulteriormente le procedure finalizzate all'avvio delle attività economiche nonché le procedure di iscrizione nel Registro delle imprese, rafforzando il grado di conoscibilità delle vicende relative all' attività dell' impresa, quando l'iscrizione è richiesta sulla base di un atto pubblico o di una scrittura privata autenticata e assicurare raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità della banca dati del Registro delle Imprese Società. Assicurare la certezza e la veridicita' delle informazioni giuridiche ed economiche e il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Assicurare la contestuale iscrizione di comunicazioni-notifiche provenienti dagli Organi di polizia giudiziaria, nonchè quelle che il tribunale richieda di annotare (procedure di concordato preventivo, fallimenti, liquidazione coatta amministrativa, iscrizione istanze di parte come organi della procedure concorsuali e legali rappresentanti previste dal nuovo Codice della Crisi e dell' Insolvenza, d.lgs. n. 14/2019, istruttoria istanze relative a nuove procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza, aventi carattere di urgenza)		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, enti vari		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.4.2_001 Riduzione del tempo di evasione delle pratiche notarili di iscrizione al Registro Imprese - Società rispetto all'anno 2023 (30%)	Tempo di evasione pratiche notarili anno 2024 *(fonte: PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)*	4,1 giorni* *dato disponibile al 01.01.2024 (fonte Priamo Infocamere)	≤ 4,1 giorni
Kpi 4.4.2_002 Tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Società, relative al Gruppo 19: A09,A10, A13,A14,A21,730 (35%)	Tempo medio di evasione pratiche Registro Imprese società Gruppo 19: codice atto A09, A10, A13, A14, A21, 730 anno 2024 *(fonte: PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)*	9,8 giorni	≤ 7 giorni
Kpi 4.4.2_003 Tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Società, relative al Gruppo 18: A06,A07,A08,A11 (35%)	Tempo medio di evasione pratiche Gruppo 18: codice atto A06, A07, A08, A11 anno 2024 *(fonte: PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale escluso l'eventuale periodo di sospensione)*	15 giorni	≤ 10 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.4.3 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Ditte individuali e Only REA)**				
Descrizione	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese – Servizio Registro Imprese Ditte Individuali e Only Rea.				
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Maggiore tempestività nell'aggiornamento , miglioramento della qualità dei dati iscritti e più elevata efficienza nella gestione del Registro Imprese.				
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini e Enti Pubblici.				
Risorse economiche					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA				
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area				
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline**			**Target**
		Anno 2021	**Anno 2022**	**Anno 2023**	**Anno 2024**
Kpi 4.4.3_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Ditte Individuali e Only Rea, rispetto al tempo medio di evasione del triennio 2021/2022/2023 (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche dell'anno 2024 / Tempo medio di evasione delle pratiche del triennio 2021-2023 *(fonte PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale)*	6,6 giorni	5,5 giorni	2,9 giorni	≤ 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.4.4 QUALITA' DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI (Artigianato)**		
Descrizione	Assicurare la completezza, la veridicità e l'organicità delle informazioni relative alle imprese iscritte; ridurre i tempi di evasione delle istanze ricevute dall'utenza; cancellazioni di ufficio delle imprese iscritte all'Albo delle imprese Artigiane già cancellate dal Registro delle Imprese		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Migliorare la Banca dati del Registro delle Imprese		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini.		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.4.4_001 Tempi di evasione delle istanze (50%)	Tempi medi di evasione delle istanze *(fonte PRIAMO)*	< 6,9	< 6,9
Kpi 4.4.4_002 Cancellazioni d'ufficio delle posizioni iscritte all'Albo delle imprese artigiane e già cancellate dal R.I. (50%)	(Numero imprese cancellate dall'Albo Imprese Artigiane / Numero imprese già cancellate dal Registro delle Imprese) x 100	//	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.6 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.6.1 MONITORAGGIO SULLA *GOVERNANCE* DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**		
Descrizione	Analisi, monitoraggio e sollecitazione all'adeguamento delle strutture e composizioni degli organi amministrativi, gestionali e di controllo delle società in cui la Camera di Commercio di Bari detiene partecipazioni rilevanti, al fine di garantire il rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Assicurare il rispetto delle norme europee, nazionali e regionali in ordine alla struttura e composizione degli organi amministrativi, gestionali e di controllo delle società in cui la CCIAA di Bari detiene partecipazioni significative in termini percentuali, con particolare riguardo alla presenza della componente giovanile e femminile. Garantire la parità di genere e il coinvolgimento delle nuove generazioni nella gestione delle società partecipate.		
Stakeholder	Imprese, consumatori e cittadini		
Risorse economiche			
RISORSE UMANE	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Responsabilità Amministrativa	PERSONALE ASSEGNATO AI SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline anno 2023**	**Target anno 2024**
Kpi 4.6.1_001 Monitoraggio sulla *governance* delle società partecipate (100%)	Numero documenti predisposti per il monitoraggio (verifiche, richieste e solleciti inviati alle società partecipate)	2	≥ 4

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.10 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.10.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)**		
Descrizione	Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza all'interno del'Ente con conseguenti controlli sull'attuazione delle misure anticorruzione.		
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **anno 2023**	**Target** **anno 2024**
Kpi 4.10.1_001 Progressiva estensione della nuova metodologia di risk assessment: valutazione del rischio dei processi camerali secondo la nuova metodologia (Kit unioncamere) anche attraverso la formazione laboratoriale (40%)	Numero di incontri con la rete dei referenti anticorruzione e/o responsabili dei servizi	//	≥ 2
Kpi 4.10.1_002 Verifica dello stato di attuazione delle misure programmate generali e specifiche (30%)	Numero monitoraggi e/o controlli a campione di secondo livello (RPCT)	≥ 2	≥ 2
Kpi 4.10.1_003 Avvio progressiva revisione mappatura processi camerali maggiormente esposti a rischio corruttivo (30%)	Numero di incontri con la rete dei referenti anticorruzione e/o responsabili dei servizi finalizzati all'analisi dei rischi ed alla programmazione delle misure di mitigazione del rischio corruttivo	//	≥ 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.12 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.12.1 PROGRESSIVA ELIMINAZIONE MODULISTICA CARTACEA**		
Descrizione	L'Ente camerale intende avviare un percorso volto alla progressiva eliminazione della modulistica cartacea, al fine di garantire il rispetto le "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici", così come disposto dall'art. 11 della L. 4/2004, che definisce le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici.		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità.		
Stakeholder	Utenti camerali		
Risorse economiche	//		
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale camerale		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.12.1_001 Formazione del personale incaricato alla creazione dei file editabili da inserire nel sito camerale (50%)	Formazione del personale relativa alla creazione dei file editabili	//	Entro il 30.06.2024
Kpi 4.12.1_002 Progressiva eliminazione della modulistica cartacea attraverso l'inserimento nel sito camerale di file editabili (50%)	Rendere editabile almeno il 50% della modulistica cartacea ancora presente sul sito camerale	//	Entro il 31.12.2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.12 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI			
OBIETTIVO OPERATIVO	**4.12.2 PROGETTO SERVIZIONLINE - RENDICONTAZIONE**		
Descrizione	Nell'ambito del PNRR è stata previsto l'Avviso per la Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" che rende disponibile un contributo fino a 14.000 euro per ciascuna Pubblica Amministrazione, tra cui le Camere di Commercio. Il progetto "ServiziOnline - CCIAA Bari" già presentato e ammesso al finanziamento ha previsto la realizzazione di una piattaforma implementata con gli accessi tramite SPID, CIE e CNS finalizzata all'interfacciamento con l'utenza interessata all'Iscrizione agli Esami Mediatori (invio richieste di esame, iscrizione, variazione di abitazione/residenza, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ecc.). Tale progetto necessita di presentazione della relativa rendicontazione tramite portale dedicato "PA Digitale 2026".		
Outcome ***(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)***	Rendicontazione progetto "Servizi Online - CCIAA Bari" su portale "PA Digitale 2026"		
Stakeholder	Governo Italiano, UE		
Risorse economiche	da PNRR con eventuale integrazione da Bilancio camerale		
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)		
Risorse Umane coinvolte	Personale dell'Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato		
Indicatori-(Peso)*	**Modalità di calcolo / Algoritmo**	**Baseline** **Anno 2023**	**Target** **Anno 2024**
Kpi 4.12.2_001 Rendicontazione tramite portale dedicato "PA Digitale 2026" (100%)	Pubblicazione rendicontazione entro il 31.12.2024	//	SI