

ALLEGATO B
OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE 2026 - 2028

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE						
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3						
OBIETTIVO STRATEGICO	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI					
Descrizione	Attivazione procedimenti amministrativo-contabile miranti alla sostituzione del personale cessato con l'acquisizione di personale avente competenze professionali specifiche alle effettive esigenze dell'Ente Camerale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti agli utenti. Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno ed esterno all'ente camerale. Enti Pubblici e società private specializzate all'acquisizione del personale.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 3_001 Tasso di sostituzione (valore) (40%)	Efficacia	Valore totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Valore totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3 <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	111,54%	≥ 110%	≥ 100%	≥ 90%
Kpi Ob. Com. 3_002 Indice di struttura demografica del personale (20%)	Efficacia	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	27,84%	≥ 27%	≥ 27%	≥ 27%
Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» (20%)	Efficacia	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	100%	100%	100%	100%
Kpi Ob. Com. 3_004 Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (20%)	Stato delle risorse	N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N <i>(fonte: Kronos)</i>	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 2 DEL SEGRETARIO GENERALE
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 4_001 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro delle Imprese (20%)	Efficacia	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese <i>(fonte: Infocamere)</i>	8,8 giorni	< 5 giorni	< 5 giorni	< 5 giorni
Kpi Ob. Com. 4_002 Efficacia dell'attività di verifica del database del Registro delle Imprese (15%)	Efficacia	N. posizioni del Registro delle Imprese verificate nell'anno N ai fini della potenziale cancellabilità / N. imprese estratte dagli elenchi del Cruscotto qualità che presentano potenziali requisiti di cancellabilità* * per le società di capitali sulla base dell'art. 2490 c.c. e dell'art. 40 co. 1-2 e ss; per le società di persone e le imprese individuali ai sensi del D.P.R. n. 247/2004 e art. 40 co. 1 del DL 76/2020. Data suggerita per l'estrazione elenchi: 31 gennaio. <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)</i>	n.d.	≥ 75%	≥ 85%	≥ 95%
Kpi Ob. Com. 4_003 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (15%)	Efficacia	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>(fonte: Infocamere)</i>	5 gg.	5 gg.	4 gg.	4 gg.

Kpi Ob. Com. 4_004 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (20%)	Efficacia	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	n.d.	≤ -15 gg.	≤ -15 gg.	≤ -15 gg.
Kpi Ob. Com. 4_005 Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi (20%)	Efficacia	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati nell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere (AGEF))</i>	n.d.	≤ 45	≤ 45	≤ 45
Kpi Ob. Com. 4_006 Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) (5%)	Efficacia	Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente per l'anno N / Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente per l'anno N-1 * follower X, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn, ecc. <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	1,07	≥ 1,07	≥ 1,07	≥ 1,07
Kpi Ob. Com. 4_007 Grado di presenza sui media (5%)	Efficacia	Numero uscite sui media anno N / N. uscite sui media anno N-1 <i>(fonte: Rilevazione interna CCIAA / Osservatorio camerale)</i>	2%	≥ 2%	≥ 2%	≥ 2%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 3 DEL SEGRETARIO GENERALE								
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5								
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE							
Descrizione	Trattasi di obiettivo trasversale incluso nel panel degli obiettivi comuni Unioncamere 2026-2028. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. La serie storica degli indicatori mostra, nel complesso, un discreto posizionamento rispetto alle medie delle CCIAA appartenenti al medesimo cluster dimensionale (Camere GRANDI): per gli indicatori relativi alla situazione economico patrimoniale (KPI 001 e 002), in ottica di mantenimento dei valori comunque positivi rappresentati, si propongono un <i>target</i> ancorato all'andamento storico ed alle esigenze gestionali correnti dell'Ente per il KPI 001 ed un target ancorato alla media del Cluster dimensionale di appartenenza per il KPI 002. Per l'indicatore relativo alla capacità di generare proventi (KPI 003), fermo restando la fissazione di un obiettivo di mantenimento, si ritiene di ancorare il target alla media del cluster piuttosto che ai più performanti valori storici della CCIAA di Bari considerato l'andamento atteso dei proventi ad esso collegati. I target predetti sono espressi in coerenza con i target definiti dal P.I.R.A. per i medesimi indicatori.							
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rafforzamento/consolidamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.							
Stakeholder	Imprese ed altri soggetti del territorio, Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.							
Risorse economiche	//							
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA							
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 5_ 001 Indice equilibrio strutturale (33,34%)	Efficienza	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali. <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	23,14%	18,30%	n.d.	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%
Kpi Ob. Com. 5_ 002 Indice di struttura primario (33,33%)	Efficienza	Patrimonio netto / Immobilizzazioni. <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	187,37%	185,19%	n.d.	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 5_ 003 Capacità di generare proventi (33,33%)	Efficienza	(Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale). <i>(fonte: Osservatorio bilanci)</i>	12,18%	9,31%	n.d.	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE						
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 6						
OBIETTIVO STRATEGICO	PROMUOVERE L'ATTESTAZIONE SU LINEE COMUNI DI PROFILAZIONE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE					
Descrizione	Avviare l'utilizzo del sistema CRM camerale come strumento di comunicazione e gestione dei contatti con le imprese, favorendone la progressiva integrazione nelle attività dell'Ente.					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rafforzamento della capacità dell'Ente di comunicare in modo più strutturato e mirato con le imprese attraverso l'introduzione di un canale unico di contatto.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 6_001 Tasso di adozione del CRM (50%)	Efficacia	Nuove registrazioni sul CRM / Totale imprese attive * 100 <i>(fonte: CRM / Movimprese*)</i>	n.d.	1%	≥ 1%	≥ 1%
Kpi Ob. Com. 6_002 Efficacia dell'utilizzo del CRM per la gestione di corsi ed eventi (50%)	Efficacia	N. totale corsi ed eventi gestiti tramite CRM nell'anno / totale corsi ed eventi promossi dalla CCIAA nell'anno <i>(fonte: Rilevazione interna CCIAA e/o Pareto)</i>	n.d.	1%	≥ 1%	≥ 1%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 5 DEL SEGRETARIO GENERALE						
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 7						
OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE LA CAPACITA' E TEMPESTIVITA' DI SPESA PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE					
Descrizione	Trattasi di nuovo obiettivo Unioncamere diretto a: <ul style="list-style-type: none"> misurare la capacità di tradurre lo spazio delle risorse potenziali a disposizione in interventi promozionali; misurare la % delle risorse relative agli interventi economici destinati ai contributi erogati direttamente alle imprese; misurare l'autonomia finanziaria dell'ente in ottica pluriennale permettendo di capire se è in equilibrio, in sofferenza o sta accumulando risorse oltre il necessario; monitorare nel corso del tempo la capacità di veicolare risorse al sistema economico. 					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa, razionalizzazione e gestione delle risorse camerali					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	Come da risorse del Budget Direzionale 2026					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 7_001 Capacità di realizzare interventi promozionali in relazione alle risorse potenzialmente disponibili (25%)	Efficienza	Interventi economici / Proventi correnti – oneri per il personale – oneri di funzionamento – ammortamenti e accantonamenti + $\sum$ dei Risultati d'esercizio degli anni N-1_N-3 (in caso di $\sum > 0$) <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_002 Indice di copertura strategica (25%)	Efficienza	(Patrimonio netto – Immobilizzazioni + Disponibilità liquide) / Oneri strutturali <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_003 Incidenza dei contributi alle imprese sul totale degli interventi economici (25%)	Efficienza	Contributi erogati direttamente alle imprese / Interventi economici <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_004 Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (25%)	Impatto	Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3 <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 6 DEL SEGRETARIO GENERALE						
AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.1.1, 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.7; 3.1.8) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 7 DEL SEGRETARIO GENERALE

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.6 RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA					
Descrizione	<p>La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 commi 590 e ss.), ha modificato in misura significativa le modalità di intervento ai fini del contenimento della spesa pubblica, definendo - a decorrere dall’anno 2020 - un limite unico sulla spesa per l’acquisto di beni e servizi. Detto limite è stato posto pari al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017, e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati. Nei primi anni di applicazione della norma, il rispetto del limite è stato osservato senza particolari ripercussioni sulla gestione dell’Ente; negli ultimi due esercizi in particolare, la spesa relativa alle categorie interessate dal taglio – anche per via della sopravvenuta spinta inflazionistica – ha raggiunto il tetto massimo del triennio di riferimento con conseguenti rigidità di gestione.</p> <p>Si realizzerà pertanto un intervento generale di contenimento della spesa soggetta al limite che sia preceduto, al fine di scongiurare l’applicazione di tagli lineari, da una analisi che possa costituire il supporto alla definizione di specifici obiettivi di riduzione della spesa.</p> <p>Il Segretario Generale, sentiti i Dirigenti, formulerà specifici obiettivi di contenimento su base triennale da attuarsi a cura dei responsabili dei Centri di Costo in sede di predisposizione del Preventivo economico 2027. Tali specifici obiettivi di spesa potranno essere formalizzati in Obiettivo Strategico assegnato alle strutture con l’Aggiornamento del PIAO 2026-2028 sulla base delle risultanze della predetta analisi.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”					
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	La razionalizzazione della spesa comporta un più efficiente utilizzo delle risorse disponibili					
Stakeholder	Utenti interni ed esterni					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.6_001 Analisi della spesa (50%)	Efficienza	Predisposizione del documento di analisi entro il 30.06.2026, da realizzarsi con la collaborazione di tutti i responsabili dei processi di spesa (fonte: rilevazione interna)	n.d.	SI	/	/
Kpi 3.6_002 Definizione obiettivi di contenimento della spesa (50%)	Efficienza	Formulazione di una proposta di contenimento della spesa ai fini dell’eventuale successivo Aggiornamento del PIAO 2026-2028 e comunque non oltre il 30.09.2026 (fonte: rilevazione interna)	n.d.	SI	SI	SI

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 8 DEL SEGRETARIO GENERALE						
AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.10 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE					
Descrizione	Promozione della formazione e partecipazione attiva dei dipendenti alle attività di sviluppo di maggiori competenze. (Direttiva del Ministro della pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, Direttiva del 28 novembre 2023 avente per oggetto: "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" e Direttiva del 14 gennaio 2025).					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno all'Ente camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.10_001 Attività di formazione del personale camerale (100%)	Outcome	N. totale di ore di formazione individuale <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	≥ 40	≥ 40	≥ 40

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 9 DEL SEGRETARIO GENERALE						
AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.11 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE					
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori- (Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.11_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Efficacia	Numero documenti di analisi predisposti <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 10 DEL SEGRETARIO GENERALE						
AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.15 AVVIO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione	<p>Il "Sistema di certificazione della parità di genere" è un intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, volto ad accompagnare ed incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere in tutte le aree maggiormente critiche per la crescita professionale delle donne.</p> <p>L'introduzione di un Sistema di certificazione della parità di genere rientra nella Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e mira a promuovere una maggiore inclusione delle donne nel mercato del lavoro: strumento essenziale per migliorare la coesione sociale e territoriale, nonché di fondamentale importanza per la crescita economica del nostro Paese.</p> <p>Introdotta dal PNRR e disciplinata dalla legge n. 162 del 2021 (legge Griaudo) e dalla legge n. 234 del 2021 (legge Bilancio 2022), il Sistema di certificazione della parità di genere ha inoltre l'obiettivo di assicurare una maggiore qualità del lavoro femminile, promuovendo la trasparenza sui processi lavorativi nelle imprese, riducendo il "gender pay gap" ("divario retributivo di genere" che indica la differenza tra il salario annuale medio percepito dalle donne e quello percepito dagli uomini), aumentando le opportunità di crescita in azienda e tutelando la maternità.</p> <p>In linea con l'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 "Gender equality" che si prefigge di: raggiungere l'uguaglianza di genere e contribuire all'emancipazione di tutte le donne e le ragazze, l'Ente intende avviare il percorso per ottenere la <u>certificazione della Parità di Genere</u>.</p> <p>La certificazione, oltre a contrastare la discriminazione di genere e intraprendere un percorso di sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030, promuovere il cambiamento culturale e organizzativo, si pone anche l'obiettivo più alto di rispettare i principi costituzionali di parità e uguaglianza. In particolare, l'articolo 3 della nostra Costituzione dichiara che tutti i cittadini e tutte le cittadine hanno pari diritti e che è compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che provocano le disuguaglianze.</p> <p>Ottenere questa certificazione significa, quindi, fare propri i principi dell'equità, diversità, ed inclusione (EDI), fino a ridurre al minimo le disuguaglianze di genere in termini di equità salariale e crescita professionale.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzare l'attenzione verso le politiche di diversità e inclusione. Raggiungere l'uguaglianza di genere e contribuire all'emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Assicurare una maggiore qualità del lavoro femminile.					
Stakeholder	Utenti camerali					
Risorse economiche	€ 20.000,00					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.15.001 Avvio del percorso per ottenere la certificazione della parità di genere (100%)	Efficienza	Inizio delle attività legate all'ottenimento della certificazione della parità di genere (fonte: rilevazione interna)	//	Entro il 30.06.26	/	/

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 11 DEL SEGRETARIO GENERALE						
EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi SG.11_001 Realizzazione degli obiettivi strategici (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5) relativi all'efficienza interna delle singole Aree organizzative (100%)	Efficienza	<i>Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)</i> <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 12 DEL SEGRETARIO GENERALE

CUSTOMER SATISFACTION

Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dall'Ente camerale. L'indagine è rivolta a coloro che nel corso del 2026 utilizzano o hanno utilizzato i servizi di sportello front office o ufficio relazione con il pubblico della CCIAA di Bari.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	L'obiettivo intende monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti, verificare le aspettative e i bisogni dell'utenza per un miglioramento della servizi erogati.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi SG.12_001 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza camerale (100%)	Qualità	Percentuale di soddisfazione rilevata <i>(fonte: Rilevazione interna CCIAA)</i>	n.d.	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%