

ALLEGATO A

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2026-2028

Nello schema seguente è riportato l'elenco degli obiettivi strategici del triennio 2026-2028 definiti dall'Ente.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI 2026-2028
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE
	OB. COM. 3 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI
	OB. COM. 4 MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
	OB. COM. 5 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
	OB. COM. 6 PROMUOVERE L'ATTESTAZIONE SU LINEE COMUNI DI PROFILAZIONE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE
	OB. COM. 7 MIGLIORARE LA CAPACITA' E TEMPESTIVITA' DI SPESA PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011 - Competitività e sviluppo delle imprese)	OS 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
	OS 1.2 TURISMO
	OS 1.3 FORMAZIONE E LAVORO
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo)	OS 1.4 PREPARAZIONE E SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione e tutela del mercato" (MISSIONE Cod. 012 - Regolazione dei mercati)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA METROLOGIA LEGALE
	OS 2.2 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP
	OS 2.3 AMBIENTE
	OS 2.4 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
AMBITO STRATEGICO "Efficienza organizzativa e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)	OS 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Servizi e Unità in Staff al Segretario Generale
	OS 3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Promozione Servizi Digitali e Programmi Strategici
	OS 3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato
	OS 3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato
	OS 3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Anagrafe Economica
	OS 3.6 RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA
	OS 3.7 CONSOLIDAMENTO DELLA GOVERNANCE PARTECIPATIVA E DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA CONDIVISA
	OS 3.8 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028. (IMPIANTO ANTINCENDIO)

	OS 3.9 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA "SALA AMBROSI")
	OS 3.10 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE
	OS 3.11 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 3.12 ACCESSIBILITA' TOTALE
	OS 3.13 TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DIGITALE
	OS 3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI
	OS 3.15 AVVIO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE
	OS 3.16 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Di seguito sono riportate le schede afferenti i singoli obiettivi strategici e nelle quali sono dettagliati indicatori, target, modalità di calcolo, centro di responsabilità amministrativa e risorse economiche.

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE

PER L'ANNO 2026 UNIONCAMERE HA CONFERMATO, PUR SE CON PICCOLE MODIFICHE, I 5 OBIETTIVI GIÀ DEFINITI LO SCORSO ANNO E NE HA INTRODOTTI DUE NUOVI, DI ELEVATA VALENZA STRATEGICA. PERTANTO IL SET DEFINITIVO DEGLI OBIETTIVI COMUNI PER IL TRIENNIO 2026-28 È COSÌ DI SEGUITO RIPIOTATO.

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1						
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (digitale ed ecologica)					
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie atte a favorire la transizione ecologica delle Imprese e ad attuare modelli di processi produttivi più sostenibili. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione su tecnologie 4.0. e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi come la sostenibilità, modalità di attivazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID e della loro maturità ad intraprendere percorsi di innovazione più ecologicamente sostenibili.					
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (15%)	Efficacia	Numero assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Dintec / Movimprese)</i>	36,50 <i>(Dato Unioncamere - Pareto - al 31.12.2024)</i>	> 38,00	> 38,00	> 38,00
Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (15%)	Efficienza	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione. <i>(fonte: Dintec)</i>	25	≥ 25	≥ 25	≥ 25
Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (50%)	Efficienza	Numero di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Dintec / Movimprese)</i>	8,40 <i>(Dato Unioncamere - Pareto - al 31.12.2024)</i>	≥ 8,40	≥ 8,40	≥ 8,40
Kpi Ob. Com. 1_004 Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite (20%)	Impatto	(Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N / Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N-1) x 100 <i>(fonte: Elaborazione on demand Dintec)</i>	109,05% <i>(Dato Unioncamere - Pareto - al 31.12.2024)</i>	≥ 109,05%	≥ 109,05%	≥ 109,05%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2						
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE					
Descrizione	Trattasi di un obiettivo definito da Unioncamere per il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA che passa attraverso: - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 2_001 Tasso di alimentazione del Fascicolo informatico d'impresa (25%)	Efficacia	N. imprese per le quali è attivo il Fascicolo informatico d'impresa / N. imprese registrate al 31.12 dell'anno <i>(fonte: Cruscotto transizione digitale / Unioncamere)</i>	41,77% (Dato al 31.12.2024 Cruscotto transizione digitale)	>41,77%	>41,77%	>41,77%
Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi (25%)	Efficacia	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici nell'anno N / N. pratiche evase dalla CCIAA nell'anno N <i>(fonte: Cruscotto transizione digitale)</i>	21,26% (Dato al 31.12.2024 Unioncamere-Pareto)	>21,26%	>21,26%	>21,26%
Kpi Ob. Com. 2_003 Grado di adesione al cassetto digitale (Impresa Italia) (25%)	Efficacia	N. imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia) nell'anno N / N. imprese attive al 31.12 dell'anno <i>(fonte: Infocamere / Movimprese)</i>	76,37% (Dato al 31.12.2024 Unioncamere-Pareto)	>76,37%	>76,37%	>76,37%
Kpi Ob. Com. 2_004 Grado di rilascio di strumenti digitali (25%)	Efficacia	N. rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno / 100 imprese attive al 31.12 <i>(fonte: Osservatorio camerale/ Infocamere / Movimprese)</i>	16,56% (Dato Osservatorio camerale/Info camere/Movimprese al 31.12.2024)	>16,56%	>16,56%	>16,56%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3						
OBIETTIVO STRATEGICO	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI					
Descrizione	Attivazione procedimenti amministrativo-contabile miranti alla sostituzione del personale cessato con l'acquisizione di personale avente competenze professionali specifiche alle effettive esigenze dell'Ente Camerale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti agli utenti. Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno ed esterno all'ente camerale. Enti Pubblici e società private specializzate all'acquisizione del personale.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 3_001 Tasso di sostituzione (valore) (40%)	Efficacia	Valore totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Valore totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3 <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	111,54%	≥ 110%	≥ 100%	≥ 90%
Kpi Ob. Com. 3_002 Indice di struttura demografica del personale (20%)	Efficacia	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	27,84%	≥ 27%	≥ 27%	≥ 27%
Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» (20%)	Efficacia	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	100%	100%	100%	100%
Kpi Ob. Com. 3_004 Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (20%)	Stato delle risorse	N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N <i>(fonte: Kronas)</i>	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%	≤ 40%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4						
OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 4_001 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro delle Imprese (20%)	Efficacia	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (fonte: Infocamere)	8,8 giorni	< 5 giorni	< 5 giorni	< 5 giorni
Kpi Ob. Com. 4_002 Efficacia dell'attività di verifica del database del Registro delle Imprese (15%)	Efficacia	N. posizioni del Registro delle Imprese verificate nell'anno N ai fini della potenziale cancellabilità / N. imprese estratte dagli elenchi del Cruscotto qualità che presentano potenziali requisiti di cancellabilità* * per le società di capitali sulla base dell'art. 2490 c.c. e dell'art. 40 co. 1-2 e ss; per le società di persone e le imprese individuali ai sensi del D.P.R. n. 247/2004 e art. 40 co. 1 del DL 76/2020. Data suggerita per l'estrazione elenchi: 31 gennaio. (fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)	n.d.	≥ 75%	≥ 85%	≥ 95%
Kpi Ob. Com. 4_003 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (15%)	Efficacia	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N (fonte: Infocamere)	5 gg.	5 gg.	4 gg.	4 gg.

Kpi Ob. Com. 4_004 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (20%)	Efficacia	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	n.d.	≤ -15 gg.	≤ -15 gg.	≤ -15 gg.
Kpi Ob. Com. 4_005 Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi (20%)	Efficacia	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati nell'anno N <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere (AGEF))</i>	n.d.	≤ 45	≤ 45	≤ 45
Kpi Ob. Com. 4_006 Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) (5%)	Efficacia	Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente per l'anno N / Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente per l'anno N-1 * follower X, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn, ecc. <i>(fonte: Osservatorio camerale)</i>	1,07	≥ 1,07	≥ 1,07	≥ 1,07
Kpi Ob. Com. 4_007 Grado di presenza sui media (5%)	Efficacia	Numero uscite sui media anno N / N. uscite sui media anno N-1 <i>(fonte: Rilevazione interna CCIAA / Osservatorio camerale)</i>	2%	≥ 2%	≥ 2%	≥ 2%

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5								
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE							
Descrizione	<p>Trattasi di obiettivo trasversale incluso nel panel degli obiettivi comuni Unioncamere 2026-2028. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. La serie storica degli indicatori mostra, nel complesso, un discreto posizionamento rispetto alle medie delle CCIAA appartenenti al medesimo cluster dimensionale (Camere GRANDI): per gli indicatori relativi alla situazione economico patrimoniale (KPI 001 e 002), in ottica di mantenimento dei valori comunque positivi rappresentati, si propongono un target ancorato all'andamento storico ed alle esigenze gestionali correnti dell'Ente per il KPI 001 ed un target ancorato alla media del Cluster dimensionale di appartenenza per il KPI 002. Per l'indicatore relativo alla capacità di generare proventi (KPI 003), fermo restando la fissazione di un obiettivo di mantenimento, si ritiene di ancorare il target alla media del cluster piuttosto che ai più performanti valori storici della CCIAA di Bari considerato l'andamento atteso dei proventi ad esso collegati. I target predetti sono espressi in coerenza con i target definiti dal P.I.R.A. per i medesimi indicatori.</p>							
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzamento/consolidamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.							
Stakeholder	Imprese ed altri soggetti del territorio, Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.							
Risorse economiche	//							
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA							
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 5_ 001 Indice equilibrio strutturale (33,34%)	Efficienza	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali. (fonte: Osservatorio bilanci)	23,14%	18,30%	n.d.	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%
Kpi Ob. Com. 5_ 002 Indice di struttura primario (33,33%)	Efficienza	Patrimonio netto / Immobilizzazioni. (fonte: Osservatorio bilanci)	187,37%	185,19%	n.d.	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 5_ 003 Capacità di generare proventi (33,33%)	Efficienza	(Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale). (fonte: Osservatorio bilanci)	12,18%	9,31%	n.d.	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente	≥ Media cluster dimensionale anno precedente

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 6

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 6						
OBIETTIVO STRATEGICO	PROMUOVERE L'ATTESTAZIONE SU LINEE COMUNI DI PROFILAZIONE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE					
Descrizione	Avviare l'utilizzo del sistema CRM camerale come strumento di comunicazione e gestione dei contatti con le imprese, favorendone la progressiva integrazione nelle attività dell'Ente.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzamento della capacità dell'Ente di comunicare in modo più strutturato e mirato con le imprese attraverso l'introduzione di un canale unico di contatto.					
Stakeholder	Utenti camerale: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 6_001 Tasso di adozione del CRM (50%)	Efficacia	Nuove registrazioni sul CRM / Totale imprese attive * 100 (fonte: CRM / Movimprese*)	n.d.	1%	≥ 1%	≥ 1%
Kpi Ob. Com. 6_002 Efficacia dell'utilizzo del CRM per la gestione di corsi ed eventi (50%)	Efficacia	N. totale corsi ed eventi gestiti tramite CRM nell'anno / totale corsi ed eventi promossi dalla CCIAA nell'anno (fonte: Rilevazione interna CCIAA e/o Pareto)	n.d.	1%	≥ 1%	≥ 1%

* Imprese attive: dato aggiornato al 31.12.2025 (122.780) (fonte Movimprese)

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 7

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 7						
OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE LA CAPACITA' E TEMPESTIVITA' DI SPESA PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE					
Descrizione	Trattasi di nuovo obiettivo Unioncamere diretto a: <ul style="list-style-type: none"> • misurare la capacità di tradurre lo spazio delle risorse potenziali a disposizione in interventi promozionali; • misurare la % delle risorse relative agli interventi economici destinati ai contributi erogati direttamente alle imprese; • misurare l'autonomia finanziaria dell'ente in ottica pluriennale permettendo di capire se è in equilibrio, in sofferenza o sta accumulando risorse oltre il necessario; • monitorare nel corso del tempo la capacità di veicolare risorse al sistema economico. 					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Efficienza amministrativa, razionalizzazione e gestione delle risorse camerali					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	Come da risorse del Budget Direzionale 2026					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SEGRETARIO GENERALE - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Kpi Ob. Com. 7_001 Capacità di realizzare interventi promozionali in relazione alle risorse potenzialmente disponibili (25%)	Efficienza	Interventi economici / Proventi correnti – oneri per il personale – oneri di funzionamento – ammortamenti e accantonamenti + $\sum$ dei Risultati d'esercizio degli anni N-1_N-3 (in caso di $\sum > 0$) <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_002 Indice di copertura strategica (25%)	Efficienza	(Patrimonio netto – Immobilizzazioni + Disponibilità liquide) / Oneri strutturali <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_003 Incidenza dei contributi alle imprese sul totale degli interventi economici (25%)	Efficienza	Contributi erogati direttamente alle imprese / Interventi economici <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente
Kpi Ob. Com. 7_004 Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (25%)	Impatto	Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3 <i>(fonte: Pareto)</i>	n.d.	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente	$\geq$ a media cluster dimensionale anno precedente

OBIETTIVI STRATEGICI CAMERA DI COMMERCIO DI BARI:

AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO

“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
 di cui all'allegato A del D.P.R. n. 254/2005
 con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2026
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA					
Descrizione	Promuovere un’economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese per rilanciare produzione e investimenti ed avviare un nuovo ciclo di sviluppo sostenibile.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	<i>Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”</i>					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nel triennio 2026-2028 oltre a consolidare e potenziare le azioni già messe in atto sulla tematica della digitalizzazione, si intende affrontare attraverso il network camerale dei P.I.D. – Punti Impresa Digitale - il tema della doppia transizione, digitale ed ecologica, elemento centrale del cambiamento: accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia di digitale e di green.					
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici.					
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2026/2028 come da budget direzionale					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
INDICATORI-(PESO)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 1.1_001 Collaborazioni con Enti istituzionali e Associazioni di categoria non ancora coinvolti nei processi di affiancamento e innovazione (50%)	Efficacia	Numero di nuove collaborazioni <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	2	> 2	> 2
Kpi 1.1_002 Realizzazione di contenuti multimediali info-formativi (video o reel) da pubblicare sui canali Social afferenti all’ufficio PID (50%)	Efficacia	Numero di contenuti multimediali <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	4	> 4	> 4

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 TURISMO					
Descrizione	<p>In materia di turismo e di valorizzazione del patrimonio culturale, la Camera di Commercio di Bari intende portare avanti nel corso del 2026 una programmazione di sistema, capace di affrontare le fragilità e la complessità del settore turistico e investire in quelle che si definiscono le “nuove” dimensioni dell’ospitalità. Un’ospitalità, cioè, capace di rispondere a domande emergenti che provengono dai turisti a livello nazionale e internazionale sempre più alla ricerca di strutture che offrano servizi di qualità, di vacanze all’insegna della sostenibilità, attenti al tema dell’accessibilità per tutti, alla varietà (e integrazione) dell’offerta turistica, alla possibilità di accedere a servizi efficienti. Pertanto l’attenzione sarà posta sull’ospitalità delle nostre destinazioni turistiche e sulla qualità della filiera.</p> <p>Nel corso del 2026, nelle more dell’approvazione da parte del MIMIT del Decreto per l’aumento del 20% del diritto annuale per lo svolgimento di iniziative da realizzare nel triennio 2026-2028 relativamente ai progetti presentati - tra i quali si inserisce anche il progetto “Turismo”, si opererà in continuità con quanto definito a livello nazionale da Unioncamere, sulle seguenti linee di azione: promozione dell’attrattività turistica; potenziamento della qualità della filiera turistica e dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<p>Promuovere collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche di settore e per sviluppare progetti di filiera (turismo-artigianato di qualità-agroalimentare- culturale).</p> <p>Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.</p> <p>Sostenere le imprese del settore turistico e gli organismi che a vario titolo operano nell'ambito del settore e supportarli per incentivare azioni di sostenibilità ambientale, turismo accessibile, turismo digitale, della qualità dei servizi turistici, destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici .</p>					
Stakeholder	Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria -PMI del settore turistico e culturale - Turisti					
Risorse economiche	come da Budget Direzionale 2026					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 1.2_001 Capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del turismo anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (100%)	Outcome	Numero progetti finanziati e/o cofinanziati nell'anno <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 FORMAZIONE E LAVORO					
Descrizione	Supporto incontro domanda – offerta di lavoro su tematiche specifiche quali certificazione delle competenze, supporto/assistenza alle imprese innovative, PCTO, Placement e ITS.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Nel triennio 2026/2028, oltre a consolidare e potenziare le azioni riguardanti la formazione-lavoro, si procederà ad ampliare l'ambito di azione attraverso il sostegno agli ITS Academy. Si svilupperanno azioni condivise con il Placement dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e con il Placement del Politecnico di Bari, al fine di supportare la collocazione dei laureati/laureandi nelle imprese che ne faranno richiesta, promuovendo momenti di incontro (Job Meeting). Promozione della cultura di impresa negli Istituti scolastici superiori attraverso il SNI.					
Stakeholder	MPMI, Istituti scolastici, Università degli Studi di Bari "A. Moro", Politecnico di Bari – ITS Academy					
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2026-2028 come da budget direzionale.					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 1.3_001 Promozione e attivazione di convenzioni, accordi e/o collaborazioni con MPMI, Istituti scolastici, ITS, Università/Politecnico e Associazioni di categoria (100%)	Efficacia	Numero delle convenzioni/accordi/collaborazioni sottoscritte (fonte: rilevazione interna)	12	≥ 12	≥ 12	≥ 12

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2026
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 PREPARAZIONE E SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					
Descrizione	<p>Le esportazioni rappresentano un'importante voce del PIL nazionale ed agiscono da volano per l'innovazione, la qualità e la competitività delle imprese, in particolare delle Micro, Piccole e Medie Imprese che costituiscono l'ossatura del tessuto imprenditoriale italiano. Oggi il contesto economico internazionale è caratterizzato da crescente incertezza, con un indice di instabilità politico-economico ai massimi storici. Fattori come l'instabilità geopolitica, l'emergere di nuovi conflitti su scala globale, i mutamenti delle politiche commerciali internazionali e l'adozione diffusa di misure protezionistiche, impongono alle imprese di operare scelte rapide, coerenti e lungimiranti per rivedere il proprio business model e posizionarsi in modo solido nei mercati esteri. In questo scenario complesso e in continuo mutamento, le Camere di Commercio si pongono come soggetti istituzionale in grado di accompagnare concretamente e con successo le imprese nei percorsi di internazionalizzazione, in particolare nei servizi di supporto e accompagnamento all'estero. Anche nel corso del 2026 si intende assicurare un accompagnamento continuativo e qualificato alle MPMI nei percorsi di ingresso, consolidamento e ampliamento sui mercati esteri, contribuendo così alla crescita del numero delle imprese esportatrici e all'aumento del valore complessivo dell'export nazionale. In questo contesto si inserisce anche il Progetto SEI - Sostegno all'Export dell'Italia, al quale la Camera di Commercio di Bari partecipa già da diverse annualità.</p> <p>Tra i progetti presentati al MIMIT per la maggiorazione del 20% del diritto annuale, la Camera di Commercio di Bari ha, per la prima volta, candidato anche il progetto "Internazionalizzazione delle Imprese" con l'obiettivo di promuovere percorsi progressivi e diversificati di accompagnamento, costruiti sulla base del livello di esportazione/propensione ai mercati esteri, oltre che tenendo conto della capacità organizzativa delle imprese. L'obiettivo è che le imprese beneficino di un ciclo organico e guidato di rafforzamento delle proprie capacità tecniche e potenzialità di export, articolato in fasi consequenziali e coerenti tra loro.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare l'internazionalizzazione delle PMI locali sostenendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. - Accrescere il numero delle imprese che partecipano alle azioni di promozione internazionale. 					
Stakeholder	PMI del territorio - Istituzioni ed Enti					
Risorse economiche	Come da Budget direzionale 2026					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 1.4_001 Imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (100%)	Efficacia	Numero imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (incontri d'affari con operatori esteri, on line ed off line, percorsi formativi, seminari, partecipazione a fiere, iniziative per l'internazionalizzazione del sistema camerale, etc.) rispetto al totale delle imprese esportatrici del territorio di competenza (%).	n.d.	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%
(fonte: rilevazione interna)						

**AMBITO STRATEGICO
SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

**“REGOLAZIONE DEL MERCATO”
(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2026
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA METROLOGIA LEGALE					
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla metrologia legale nell’ambito della Convenzione da stipulare tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”					
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli, dirette a garantire un mercato trasparente e a tutela dei consumatori, in particolare su strumenti di misura utilizzati nelle transazioni commerciali					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2026					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA di Bari e Unioncamere (50%)	Efficienza	Avvenuta stipula della convenzione (fonte: rilevazione interna)	//	SI	SI	SI
Kpi 2.1_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 45 gg. dalla stipula della Convenzione (fonte: rilevazione interna)	//	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP					
Descrizione	Informatizzazione di tutte le procedure di gestione e controllo dei prodotti DOP/IGP con conseguente riduzione dei tempi di attuazione di: controlli ispettivi annuali, inserimento operatori nel Sistema di Controllo, rilascio della certificazione e valutazione del grado di soddisfazione degli operatori.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale, di inserimento nel Sistema, di tracciabilità ai fini del rilascio della Certificazione. Inoltre, intende misurare il grado di soddisfazione degli operatori attraverso l'invio di questionari per valutare il grado di efficienza operativa e di gradimento delle procedure adottate.					
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 2.2_001 Attività finalizzate alla digitalizzazione del sistema di controllo e certificazione dell'olio DOP Terra di Bari (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni relative all'utilizzo di verbali digitali nello svolgimento dei controlli ispettivi dell'olio Dop Terra di Bari. (fonte: rilevazione interna)	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 2.2_002 Attività finalizzate alla valutazione della customer satisfaction attraverso questionari per i prodotti a marchio DOP-IGP (30%)	Efficienza	Numero di semplificazioni finalizzate a favorire l'invio di questionari per valutare la customer satisfaction degli operatori aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti DOP/IGP. (fonte: rilevazione interna)	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 2.2_003 Attività finalizzate alla semplificazione della gestione informatizzata del sistema di controllo dell'Uva di Puglia IGP (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni finalizzate ad automatizzare il sistema anagrafico e/o certificativo di gestione dell'Uva di Puglia IGP. (fonte: rilevazione interna)	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 AMBIENTE					
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente; - Supporto informativo e formativo agli stakeholder ex art.184, comma 3, lettere c), d) e g) del D.Lgs.152/2006 e art.12 del D.M.59/2023 relativamente agli adempimenti connessi al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) in attuazione di quanto disposto dall'art.188-bis del D.Lgs.152/2006 e dalla strategia nazionale per l'economia circolare; - Supporto informativo e formativo agli stakeholder relativamente agli adempimenti connessi al Registro Pneumatici al fine di adempiere agli obblighi di gestione degli pneumatici fuori uso di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 182/2019 in forza del quale i produttori e gli importatori di pneumatici sono tenuti ad iscriversi al Registro stesso. 					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<ul style="list-style-type: none"> - Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - diffusione della cultura ambientale; - fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo; - agevolazione degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) per le imprese e i soggetti coinvolti nell'iscrizione al Registro stesso con procedure più rapide e strumenti digitali; - agevolazione degli adempimenti relativi al Registro Pneumatici per le imprese e i soggetti coinvolti nell'iscrizione al Registro stesso con procedure più rapide e strumenti digitali al fine di migliorare la gestione dei pneumatici fuori uso (PFU). 					
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 2.3_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (30%)	Outcome	Numero eventi formativi (fonte: rilevazione interna)	5	≥ 6	≥ 6	≥ 7
Kpi 2.3_002 Realizzazione eventi formativi relativi al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) (40%)	Outcome	Numero eventi formativi (fonte: rilevazione interna)	3	≥ 3	≥ 3	≥ 3
Kpi 2.3_003 Realizzazione eventi formativi relativi al Registro Pneumatici (30%)	Outcome	Numero eventi formativi (fonte: rilevazione interna)	1	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO					
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità					
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti					
Risorse economiche	€ 30.000,00					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 2.4_001 Diffusione procedure ADR e OCC (100%)	Outcome	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento (fonte: rilevazione interna)	3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

AMBITO STRATEGICO
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”
(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2026
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori- (Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.1.1, 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.7; 3.1.8) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.2.1, 3.2.2) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO		3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Descrizione		Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)		1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder		Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche							
Centro di Responsabilità Amministrativa		AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target			
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028	
Kpi 3.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO		3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Descrizione		Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)		1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder		Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche							
Centro di Responsabilità Amministrativa		AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target			
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028	
Kpi 3.5_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4) <i>(fonte: rilevazione diretta dell'ufficio)</i>	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO		3.6 RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA				
Descrizione		<p>La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 commi 590 e ss.), ha modificato in misura significativa le modalità di intervento ai fini del contenimento della spesa pubblica, definendo - a decorrere dall'anno 2020 - un limite unico sulla spesa per l'acquisto di beni e servizi. Detto limite è stato posto pari al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017, e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati. Nei primi anni di applicazione della norma, il rispetto del limite è stato osservato senza particolari ripercussioni sulla gestione dell'Ente; negli ultimi due esercizi in particolare, la spesa relativa alle categorie interessate dal taglio – anche per via della sopravvenuta spinta inflazionistica – ha raggiunto il tetto massimo del triennio di riferimento con conseguenti rigidità di gestione.</p> <p>Si realizzerà pertanto un intervento generale di contenimento della spesa soggetta al limite che sia preceduto, al fine di scongiurare l'applicazione di tagli lineari, da una analisi che possa costituire il supporto alla definizione di specifici obiettivi di riduzione della spesa.</p> <p>Il Segretario Generale, sentiti i Dirigenti, formulerà specifici obiettivi di contenimento su base triennale da attuarsi a cura dei responsabili dei Centri di Costo in sede di predisposizione del Preventivo economico 2027. Tali specifici obiettivi di spesa potranno essere formalizzati in Obiettivo Strategico assegnato alle strutture con l'Aggiornamento del PIAO 2026-2028 sulla base delle risultanze della predetta analisi.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)		La razionalizzazione della spesa comporta un più efficiente utilizzo delle risorse disponibili				
Stakeholder		Utenti interni ed esterni				
Risorse economiche		//				
Centro di Responsabilità Amministrativa		TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.6_001 Analisi della spesa (50%)	Stato delle risorse	Predisposizione del documento di analisi entro il 30/06/2026, da realizzarsi con la collaborazione di tutti i responsabili dei processi di spesa <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	SI	/	/
Kpi 3.6_002 Definizione obiettivi di contenimento della spesa (50%)	Stato delle risorse	Formulazione di una proposta di contenimento della spesa ai fini dell'eventuale successivo Aggiornamento del PIAO 2026-2028 e comunque non oltre il 30.09.2026 <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO						
3.7 CONSOLIDAMENTO DELLA GOVERNACE PARTECIPATIVA E DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA CONDIVISA						
Descrizione		<p>La Camera di Commercio di Bari individua nella sinergia tra indirizzo politico e management apicale (Dirigenti ed EQ) il fattore critico di successo per tradurre gli orientamenti strategici in azioni d'impatto misurabile per il sistema economico locale.</p> <p>L'Ente, pertanto, si pone l'obiettivo di evolvere il modello di programmazione superando la logica "top-down", attivando un processo strutturato di co-creazione delle linee strategiche che vede il coinvolgimento proattivo della Dirigenza e delle Elevate Qualificazioni (EQ).</p> <p>L'obiettivo è quello di allineare le competenze tecniche e gestionali alle priorità politiche, garantendo la sostenibilità operativa e l'efficacia degli interventi camerali.</p>				
Programma (D.M. 27/03/2013)		Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"				
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)		<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare la partecipazione della struttura apicale alla definizione del valore pubblico prodotto dall'Ente, attraverso il coinvolgimento attivo nei processi decisionali strategici. - Aumentare il senso di accountability (responsabilizzazione) del middle management. - Migliorare la qualità tecnica dei progetti strategici. - Assicurare la piena coerenza tra le finalità dell'Ente e le linee operative. 				
Stakeholder		Utenti interni ed esterni				
Risorse economiche		//				
Centro di Responsabilità Amministrativa		TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE				
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.7_001 Collaborazione alla predisposizione della RPP per l'anno successivo (50%)	Efficienza	Fattiva collaborazione - da parte di tutti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi - alla definizione delle linee strategiche da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno successivo, attraverso la presentazione di proposte , da condividere con il Segretario Generale, nel quadro degli indirizzi generali dell'Ente. <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	Entro il 15.10.26	Entro il 15.10.27	Entro il 15.10.28
Kpi 3.7_002 Definizione obiettivi strategici ed operativi (50%)	Efficienza	Declinazione delle proposte presentate, direttamente riconducibili alle linee strategiche della RPP, in obiettivi strategici e/o operativi per l'eventuale inserimento nel PIAO dell'anno successivo. <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	Entro il 30.11.26	Entro il 30.11.27	Entro il 30.11.28

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.8 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028. (IMPIANTO ANTINCENDIO)											
Descrizione	<p>L’art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 preve che le P.A. adottino, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta camerale n. 140 del 05.12.2024 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Tra i lavori più significativi da realizzare nell'anno 2025 rientra l'adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n. 120/GFPP del 31.03.2021, si è provveduto, ad affidare, a diversi professionisti qualificati nella ristrutturazione di immobili storici, la redazione del progetto esecutivo architettonico relativo al rifacimento dell'impianto antincendio, al fine di consentire all'Ente di ottenere idonea certificazione di prevenzione incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco. Tuttavia nel corso della fase di progettazione, sono emerse alcune criticità, per le quali si è dovuta richiedere apposita autorizzazione alla Soprintendenza per l'esecuzione di indagini diagnostiche e saggi su alcune murature del Palazzo.</p> <p>A seguito di una riunione tenutasi in data 29.03.2023, i progettisti proponevano di eliminare completamente l'archivio cartaceo presente al piano interrato del Palazzo, al fine di ridurre il rischio incendio e di limitare al minimo le opere di compartimentazione.</p> <p>In considerazione di tali rilievi, i competenti uffici dell’Ente procedevano, con Determinazione dirigenziale n. 252/GFPP del 28.09.2023, alla rimozione dell’archivio cartaceo mediante affidamento del servizio a ditta specializzata.</p> <p>A seguito di tale intervento, in data 13.11.2023, su invito del Provveditore/Rup, veniva convocata un’altra riunione con i progettisti incaricati e con il coordinatore della sicurezza, al fine di rimodulare il progetto del sistema antincendio, anche alla luce dell’avvenuta rimozione dell’archivio cartaceo da parte dell’Amministrazione.</p> <p>I progettisti eseguivano, pertanto, delle nuove verifiche all’esito delle quali rimodulavano la somma inizialmente prevista per la progettazione e realizzazione del nuovo impianto antincendio, comunicandone al Provveditore/Rup, con e-mail del 13.11.2023, il nuovo importo variato a complessivi euro 1.000.000,00 (IVA esclusa).</p>											
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”											
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale. Riduzione del rischio incendio.											
Stakeholder	Business community											
Risorse economiche	<table><tr><td>OPERA</td><td>IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE</td><td>IMPORTO RIDETERMINATO</td></tr><tr><td>LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE</td><td>€ 850.000,00</td><td>€ 1.000.000,00</td></tr></table>						OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE	€ 850.000,00	€ 1.000.000,00
OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO										
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE	€ 850.000,00	€ 1.000.000,00										
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO											
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline anno 2025	Target anno 2026 anno 2027 anno 2028								
Kpi 3.8_001 Presentazione del Progetto esecutivo dei lavori di adeguamento dell’impianto antincendio del Palazzo camerale alla Giunta camerale (100%)	Efficacia	Presentazione del Progetto esecutivo dei lavori di adeguamento dell’impianto antincendio del Palazzo camerale alla Giunta camerale entro il 31.12.2026 (fonte: rilevazione interna)	//	SI	//	//						

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.9 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”)																	
Descrizione	<p>L’art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 preve che le P.A. adottino, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta camerale n. 108 del 28.11.2025 è stato approvato il nuovo Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Tra i lavori più significativi da realizzare nell'anno 2026 rientrano i lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi”.</p> <p>Nel corso degli ultimi tempi l’utilizzo della Sala ha posto in evidenza diverse criticità, per lo più derivanti dallo stato di vetustà generale ed in particolare rinvenienti dalla cattiva qualità acustica a causa della mancanza di adeguate coperture alle pareti in grado di gestire adeguatamente il riverbero dei suoni, dalla scarsità della illuminazione e dalla necessità di dotarsi di un adeguato sistema di filtraggio della luce proveniente dall’esterno e, infine, dalla eccessiva altezza del palco rispetto alla platea, con conseguente difficoltà nell’assicurare una corretta visibilità, soprattutto nelle prime file. Per tali ragioni si è evidenziata la necessità di procedere ad una riqualificazione della Sala Ambrosi, attraverso la programmazione e la progettazione di lavori di manutenzione straordinaria di ammodernamento della stessa.</p> <p>In ultimo, con Deliberazione n. 122 del 04.12.2025 la Giunta camerale ha approvato il progetto esecutivo e tutti gli elaborati progettuali afferenti i lavori di riqualificazione e relativa manutenzione straordinaria della Sala Convegni “Sala Ambrosi” presso la Sede camerale – Corso Cavour n. 2 – Bari per l’importo complessivo di € 555.616,37 (IVA esclusa)</p>																	
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”																	
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Ammodernamento degli impianti audio-visivi e “avvicinamento” tra la zona relatori e la platea.																	
Stakeholder	Business community																	
Risorse economiche	<table><tr><td>OPERA</td><td>IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE</td><td colspan="4">IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 122 del 04.12.2025)</td></tr><tr><td>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”</td><td>€ 350.000,00</td><td colspan="4">€ 555.616,37</td></tr></table>						OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 122 del 04.12.2025)				LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”	€ 350.000,00	€ 555.616,37			
OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 122 del 04.12.2025)																
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”	€ 350.000,00	€ 555.616,37																
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO																	
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target														
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028												
Kpi 3.9_001 Fine lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi (100%)	Efficacia	Fine lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi” entro il 31.12.2026 (fonte: rilevazione interna)	//	SI	//	//												

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.10 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE					
Descrizione	Promozione della formazione e partecipazione attiva dei dipendenti alle attività di sviluppo di maggiori competenze. (Direttiva del Ministro della pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, Direttiva del 28 novembre 2023 avente per oggetto: "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" e Direttiva del 14 gennaio 2025).					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno all'Ente camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.10_001 Attività di formazione del personale camerale (100%)	Outcome	N. totale di ore di formazione individuale <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	≥ 40	≥ 40	≥ 40

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.11 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE					
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.11_001 Realizzazione di analisi e valutazioni strategiche sulle partecipazioni (100%)	Efficacia	Numero documenti di analisi predisposti <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.12 ACCESSIBILITA' TOTALE					
Descrizione	Definire, ai sensi del D.Lgs. 222/2023, la piena accessibilità (fisica e digitale) alla P.A. da parte dei cittadini ultrassessantacinquenni e delle persone con disabilità (sia utenti esterni che dipendenti dell'Ente). Costituire gruppi di lavoro trasversali e favorire il feed-back degli Stakeholder.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Garantire l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico e digitale alle pubbliche amministrazioni in modo che tutti i cittadini possano fruire dei servizi digitali con facilità, senza discriminazioni.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, dipendenti.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline Target			
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.12_001 Iniziativa intraprese per favorire la piena accessibilità (100%)	Efficienza	Numero iniziative intraprese (fonte: rilevazione interna)	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.13 TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DIGITALE					
Descrizione	Incremento dei livelli di trasparenza, regolarità e tempestività dei flussi informativi normativamente previsti anche attraverso adeguamento tecnologico dell'attuale portale istituzionale camerale per rispondere ad esigenze di accessibilità, usabilità e conformità normativa (Linee Guida AGID, Regolamento UE 679/2016, Legge n.4/2004, D.Lgs 33/2013), per realizzare un'azione amministrativa efficace, migliorare i servizi all'utenza, rendere più efficienti le procedure e valorizzare i dati dell'Ente in termini di incremento del valore pubblico.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Stante la correlazione tra trasparenza, anticorruzione e comunicazione istituzionale quale fattore strategico nella relazione tra Ente, territorio e stakeholders saranno adeguati e migliorati gli strumenti comunicativi esistenti (sistema integrato di comunicazione digitale) e organizzate nuove modalità di pubblicazione delle informazioni "dovute" - in attuazione del principio di "trasparenza e buona amministrazione" - e dei servizi offerti.					
Stakeholder	Utenti esterni: imprese, consumatori, professionisti, cittadini Personale camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.13_001 Verifica dello stato di aggiornamento delle informazioni relative a ciascun Servizio (50%)	Stato delle risorse	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione preliminare che fotografi "lo stato dell'arte" del sito istituzionale camerale relativamente alle singole sezioni e ai singoli Servizi con analitica individuazione delle informazioni obsolete <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	//	Entro il 31.12.26	Entro il 31.12.27	Entro il 31.12.28
Kpi 3.13_002 Incontri con i Responsabili dei Servizi (50%)	Stato delle risorse	Partecipazione incontri/Condivisione esiti <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	//	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI					
Descrizione	<p>Per ottimizzare il processo di trasformazione digitale è stata individuato all'interno dell'Ente il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) con funzioni trainanti dei processi organizzativi e funzionali della PA verso l'innovazione digitale. Il RTD è responsabile del ciclo di programmazione, monitoraggio ed attuazione delle azioni di transizione, oltre che del mantenimento degli standard tecnologici adeguati.</p> <p>I vari livelli organizzativi devono essere consapevoli delle potenzialità del digitale come leva per innovare ed ottimizzare i processi ed i servizi e devono conoscere le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale.</p> <p>La Camera intende realizzare, pertanto, percorsi di formazione mirati sui temi dell'innovazione e della digitalizzazione rivolti a tutti il personale camerale, nonché attività volte a garantire la sicurezza informatica dell'Ente.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	<p>Garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Amministrazione.</p> <p>Rafforzare le competenze del personale camerale, creando professionalità maggiormente allineate alle esigenze attuali e future del sistema economico territoriale.</p>					
Stakeholder	Personale camerale e Utenti camerali					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.14_001 Attività volte a garantire la digitalizzazione dei processi (100%)	Efficienza	Numero attività realizzate nell'anno <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.15 AVVIO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione	<p>Il “Sistema di certificazione della parità di genere” è un intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, volto ad accompagnare ed incentivare le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere in tutte le aree maggiormente critiche per la crescita professionale delle donne.</p> <p>L'introduzione di un Sistema di certificazione della parità di genere rientra nella Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 1 “Politiche attive del lavoro e sostegno all’occupazione” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e mira a promuovere una maggiore inclusione delle donne nel mercato del lavoro: strumento essenziale per migliorare la coesione sociale e territoriale, nonché di fondamentale importanza per la crescita economica del nostro Paese.</p> <p>Introdotta dal PNRR e disciplinata dalla legge n. 162 del 2021 (legge Gribaudo) e dalla legge n. 234 del 2021 (legge Bilancio 2022), il Sistema di certificazione della parità di genere ha inoltre l’obiettivo di assicurare una maggiore qualità del lavoro femminile, promuovendo la trasparenza sui processi lavorativi nelle imprese, riducendo il “gender pay gap” (“divario retributivo di genere” che indica la differenza tra il salario annuale medio percepito dalle donne e quello percepito dagli uomini), aumentando le opportunità di crescita in azienda e tutelando la maternità.</p> <p>Pertanto, in linea con l’obiettivo 5 dell’Agenda 2030 “Gender equality” che si prefigge di raggiungere l’uguaglianza di genere e contribuire all’emancipazione di tutte le donne e le ragazze, l’Ente intende avviare il percorso per ottenere la <u>certificazione della Parità di Genere</u>.</p> <p>La certificazione, oltre a contrastare la discriminazione di genere e intraprendere un percorso di sostenibilità, promuovere il cambiamento culturale e organizzativo, si pone anche l’obiettivo più alto di rispettare i principi costituzionali di parità e uguaglianza. In particolare, l’articolo 3 della nostra Costituzione dichiara che tutti i cittadini e tutte le cittadine hanno pari diritti e che è compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che provocano le disuguaglianze.</p> <p>Ottenere questa certificazione significa, quindi, fare propri i principi dell’equità, diversità, ed inclusione (EDI), fino a ridurre al minimo le disuguaglianze di genere in termini di equità salariale e crescita professionale.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzare l’attenzione verso le politiche di diversità e inclusione. Raggiungere l’uguaglianza di genere e contribuire all’emancipazione di tutte le donne e le ragazze. Assicurare una maggiore qualità del lavoro femminile.					
Stakeholder	Utenti camerali					
Risorse economiche	€ 20.000,00					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA’ IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.15_001 Avvio del percorso per ottenere la certificazione della parità di genere (100%)	Outcome	Inizio delle attività legate all’ottenimento della certificazione della parità di genere (fonte: rilevazione interna)	//	Entro il 30.06.26	/	/

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.16 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
Descrizione	Allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio corruttivo. Estensione dell'applicazione della nuova metodologia e ponderazione del rischio, prevista dal PNA 2022 e 2023, ai fini della stima dell'esposizione al rischio dei processi camerali, attraverso la progressiva adozione del nuovo "kit anticorruzione" elaborato da Unioncamere nazionale e del PNA 2025 – parte speciale – relativamente ai contratti pubblici, inconfiribilità e incompatibilità e trasparenza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Migliorare la cultura organizzativa, dell'etica, della legalità e della trasparenza.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
Kpi 3.16_001 Realizzazione eventi/ incontri formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (50%)	Efficacia	Numero eventi/incontri <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 3.16_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (50%)	Efficienza	Numero interventi di monitoraggio <i>(fonte: rilevazione interna)</i>	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2